

Pusztadobosi Általános Iskola

VEZETŐI PROGRAM



***„Ha a sokféleség közös alapot és célt talál, nagy dolgot szülhet.
Mindenki megőrzi másságát – de egy irányba húz.
Ez a fejlődés útja az élet minden színterén.”***

Müller Péter

4. VEZETŐI PROGRAM

A vezetői tevékenység eredményes ellátásához szükséges a folyamatos megújulás. Az elmúlt évtizedben is nagy változáson ment át az intézményvezetés iránti elvárás. Ehhez folyamatos továbbképzések, az ismeretek megújítása szükséges. Nem mondhatunk le az egymástól való tanulás (igazgatói tapasztalatok megosztása, jó gyakorlatok átvétele) lehetőségéről és hasznosságáról. Igyekezni fogok folyamatosan kapcsolatot tartani térségünk igazgatóival, személyes megbeszélés, tapasztalatcsere alkalmával, vagy telefonos egyeztetés útján.

Vegyük számba a legfontosabb elvárásokat, a nekik való megfelelést, az erre való felkészülést.

4.1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tanulási –tanítási stratégia és az operatív irányítás tekintetében legfontosabb célja az iskolának az, hogy a tanulást leghatékonyabban támogató környezetet biztosítsa.

Szorgalmazom a tanulók tanulási stílusának meghatározását, amely a tanulók minél hatékonyabb ismeretelsajátítását segítheti. A tanulásszervezés módjai közül az eddig is alkalmazott differenciálást és a kooperatív projektoktatást is támogatni kívánom.

Az országos kompetenciamérés, idegennyelvi mérés és a fizikai állapot mérésének eredményeit a munkaközösségek szoros bevonásával kívánom elemezni, értékelni és erre támaszkodva hatékonyabb stratégiát kidolgozni.

A tanítás-tanulás hatékonyságának növeléséért kiemelt célom a kritériumorientált diagnosztikus mérési-fejlesztési rendszer megismertetése, bevezetése. A mérés – értékelés - fejlesztés - követő mérés rendszerszintű bevezetése a tanulói eredmények javítása érdekében történik. Célja az értékelés személyre szabott diagnosztikus funkciójának alkalmazása. A modell bevezetése során lehetővé válik a tanulók önmagukhoz viszonyított teljesítményének nyomon követése és a tervszerű fejlesztés, amely alapot adhat tanulóink személyre szabott mentorálásához.

Az alapidokumentumokban az értékelés alapelveként meg kell jelenni a tanulmányi munka eredményességének, a folyamatos visszajelzéseknek a tanulók, szülők és a fenntartó számára és részéről egyaránt. Az egyértelmű követelmények és szempontok meghatározása fontos a hatékony és eredményes munka miatt a pedagógusoknak, szülőknek és természetesen a diákoknak a fejlesztési eredmények értékeléséhez. Fontos, hogy a fejlesztési eredmények értékeléséhez az ehhez szükséges szempontokat és követelményeket a szakmai munkaközösség bevonásával kell kidolgozni és folyamatosan monitoringozni, a szükséges korrekciókat elvégezni.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében – a gyógypedagógus szakmai tudása mellett – a pedagógusok együttműködésére és együttgondolkodására is számíthatok.

4.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A változások stratégiai vezetése és operatív irányítás során célom, hogy az intézmény dolgozóival közösen meghatározott intézményi jövőkép szerint végezzük munkánkat. Intézményünk pedagógiai programja és a nevelőtestület felkészültsége biztosítja a feltételeket a tanulók fejlődéséhez. Kitartóan dolgoznunk kell azon, hogy intézményünk szűkebb-tágabb környezete vonzóbb legyen, hogy az érdeklődő szülők bizalmát megnyerjük, erősítsük.

Vezetői programom vezérlő elvének tekintem a pedagógiai program megvalósításából eredő, kiemelten a tudásfejlesztő és esélynövelő hatással bíró nevelés-oktatást, a széles alapokon nyugvó általános műveltség nyújtását és a középfokú tanulmányok megkezdéséhez szükséges követelmények teljesítésére való felkészítést.

Legfontosabb célok a következő öt évben:

- beiskolázási tevékenység fejlesztése új elemek beépítésével
- idegen nyelvek tanulásához a lehetőségek gazdagítása
- IKT alkalmazás továbbfejlesztése
- differenciált tanulói munka, adaptív tanulási eljárások alkalmazása a tanítási gyakorlatban
- tanuló- és tevékenységközpontú módszerek alkalmazásához belső jó gyakorlatok cseréje, innovációk eredményeinek frissítése
- projektek, témahetek jó gyakorlatának ápolása

- kompetenciamérések eredményeinek javítása
- nagyobb egység a nevelési problémák megoldásában
- tanulói jutalmazási rendszer fejlesztése
- erősebben támogatott diákönkormányzati tevékenység, az egyeztetések gyakorlatának fejlesztése a diákságot érintő döntések meghozatala előtt
- munkaközösség-vezetők és osztályfőnökök munkájának hatékonyabb támogatása, helyzetük erősítése, munkájuk elismerése
- az intézményben dolgozó tanítók, tanárok minőségi nevelő-oktató munkát támogató, azt megerősítő, innovációkra ösztönző jó légkörben dolgozhassanak
- az intézményi udvar fejlesztése
- lehetőségekhez mérten kirándulások, táborok szervezése
- egészségnevelés fejlesztése
- jó kapcsolat fenntartása és ápolása a fenntartóval és a község önkormányzatával.

A helyzetelemzés és a fenti fejlesztési célok meghatározása alapján számba vettem a megvalósulásukhoz szükséges feladatokat. A feladatok részleteinek kimunkálása együttes feladatunk, megtervezésük, a célokhoz vezető módosításuk az előttünk álló tanévek során történik.

4.2.1. Hosszú távra ható megoldandó feladatok

Az intézmény vonatkozásában kiemelt feladatként tekintek beiskolázási tevékenységünkre. Intézményünk keresettségében, jövőbeli eredményességében meghatározónak tartom a jó hírnév fenntartását. Ehhez mindannyiunknak hozzá kell járulnia munkánk minőségével, a tanulókhoz való viszony alakításával.

Az általános iskola beiskolázási tevékenysége most is tervszerű és összetett. A beiskolázáshoz kapcsolódó feladatokban mind több kreatív ötletre van szükség, folytonosan tovább kell lépünk.

Az általános iskola hosszú távú fejlesztési feladatai a meghosszabbított alapozó szakasz tartalmi megvalósítását fogják leginkább jelenteni. Ehhez a munkához jó alapot adhat egy óvoda-iskola átmenet program. Ennek a jó gyakorlatnak az ápolása, a tapasztalatok alapján történő továbbfejlesztése az általános iskolai beiskolázás sikerességének egyik kulcsa lehet.

4.2.2. Középtávú feladatok

A középtávra ütemezett feladatok között a legfontosabbnak a tudás- és személyiségfejlesztő, esélynövelő hatást befolyásoló feladatokat, valamint a tanulástanítás hatékonyságára és eredményességére ható nevelési és oktatási folyamatok fejlesztését tartom.

A pedagógusok tapasztalataira és módszertani kultúrájára támaszkodva kell fejlesztési távlatokat adnunk az intézményünkben szükséges tanulási motiváció erősítésének, az ismeretek rögzülését és a tudás alkalmazását eredményező tevékenységeknek.

A tanulás eredményességének és hatékonyságának növeléséhez szükségesnek tartom a tanulás tanítását a felső tagozatra lépő és az azt követő évfolyamokon, mivel eddigi gyakorlatunk kisebb hatékonyságát közös problémánkként tapasztaljuk. Támogatni fogom ezen a téren a fejlesztő elképzeléseket.

Az érdeklődés felkeltésére és fenntartására interaktivitással, változatos tanulásszervezési eljárásokkal, projektek alkalmazásával, mintaadással, a megfelelési igény ébren tartásával továbbra is szükség van. Ebben a kérdéskörben tartom fontosnak kiemelni a követelmények támasztásának fokozatosságát, a fokozatos „partnerség” kiépülésének folyamatát. A tanulói tevékenység árnyalt értékelésére minden tantárgyban lehetőségünk van. Az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás olyan értékek, melyek elősegítik, hogy tanítványaink sikeresen megtalálják helyüket a társadalomban. Szöveges és osztályzatban kifejeződő értékeléssel ezek formálódását segítenünk kell.

Tanév közben a felzárkóztató foglalkozások megszervezésével támogatni tudjuk a lemaradókat, erre szükség is van, de összességében a tanórai keretekben hatékonyabb az ismeretek rögzítése, a begyakorlottság növelése, az egyéni segítségnyújtás, a tehetségesebb tanulók esetében pedig az ismeretek dúsítása, gazdagítása. A differenciált munkát, az adaptív eljárások alkalmazását, támogatását a nagyobb létszámú osztályokban is meg kell valósítani.

Továbbra is kiemelten szeretném kezelni, hogy a pedagógusok és a tanulók használják ki az informatikai eszközöket a tanórákon, interaktívan is alkalmazzák a digitális tananyagokat, támogassák, irányítsák virtuális kommunikációval az önálló tanulás folyamatát. Ma már minden tantárgyhoz és minden kompetenciaterülethez megtalálhatóak azok az informatikai tartalmak, amely segítik a diákokat a tananyag feldolgozásában, az ismeretek rögzítésében, a számonkérésre készüléskben, a feladatok elkészítésében. Fontosnak tartom, hogy a tanulók is érezzék, hogy tanári irányítással munkát megkönnyítő lehetőséget kapnak.

Látjuk, hogy az iskolák munkájának megítélésében milyen nagy szerepet kap a kompetenciamérés. Ezért a többórás erőpróbára való felkészülés szakmai és mentális értelemben nem lehet csak matematikai és szövegértési probléma, azaz a felkészítésben továbbra is mindnyájunknak ki kell vennünk a magunk részét a tanórákon és azon kívül is. Szükséges az idegen nyelvi-, a természettudományi-, és a digitális kultúra mérés eredményességét is hatékonyan támogatni, a feladattípusok megoldási módjának gyakorlásával.

A tanórák minősége van a legnagyobb hatással a nevelési, oktatási folyamat sikerességére, ezért úgy gondolom, hogy a belső visszajelzések rendszerét a jövőben is célszerű fenntartanunk. Ahogy a gyerekeknek, úgy a felnőtteknek is szükségük van a folyamatos megerősítésre, ha szükséges, a korrekciós javaslatok megtételére. Az érintett tanulócsoport vonatkozásában helyesbítő vagy megelőző intézkedések meghozatalára van szükség, ha a haladás jelentősen lelassul és egy-egy csoport például lemarad az adott évi tananyag feldolgozásában. Ilyen esetben a tanulók érdekében időben kell a pedagógusnak jeleznie, és közösen kell a problémára megoldást találnunk.

Az eredményes oktatás és nevelés érdekében fokozottan figyelemmel kell lennünk a gyermek- és ifjúságvédelemre, a prevenciós feladatokra, a nehéz nevelési helyzetek megoldására, a konfliktuskezelésre. A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos tanulók esetében az egyéni hátrányok kezelése minden pedagógustól külön odafigyelést igényel. Az osztályfőnök kulcsszerepet játszik ebben a folyamatban. A

legfontosabb, hogy ki tudjon alakítani olyan őszinte és bizalmon alapuló kapcsolatot, hogy merjenek hozzá fordulni a gyerekek, bármilyen súlyos a problémájuk. A megoldási folyamatban pedig meg kell tanulnunk az arra hivatott szakemberekhez segítségért fordulni (gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, családsegítő, szakszolgálat munkatársai, védőnő).

Különleges bánásmódot igényelnek a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók. A pedagógiai szakszolgálat, illetve a szakértői bizottság szakértői véleményében meghatározza a fejlesztés területeit és a tankötelezettség teljesítésének módját. Intézményünkben gyógypedagógusunk látja el a tanuló számára kötelező rehabilitációs tevékenységet, illetve pedagógusaink a fejlesztést.

Kiemelten kell arra figyelni, hogy a gyógypedagógus és a pedagógus együttműködjenek közös feladataikban, közös munkájukkal, egymás támogatásával a gyerekek a szükséges fejlesztéshez a szülők számára is megnyugtatóan hozzájussanak.

Vezetőként kötelességemnek tekintem, hogy az intézményi önértékelést a tudatos pályaépítés érdekében tervezzem, illetve alkalmazzam. Intézményünknek fejlődésre van szüksége a belső tudásmegosztás terén, bemutató órákkal, hospitálással, tevékeny szerepvállalással segítenünk kell a feltöltődést, és az alkalmazott módszereinkhez (tanulóközpontú módszerek, projekt, témahét) megerősítéseket kell kapnunk. A pedagógusok értékelésének folyamatát érdemes ebből a szemszögből is megközelítenünk.

A pedagógus minősítési eljárások terén az intézményi és a személyes igények pontos elemzését, felmérését, a gyakorlati idők számítását, a minősítésre való felkészülés folyamatának támogatását jelentő vezetői munkával feladatom, hogy a személyes előmenetel mindenki számára legyen kiszámítható és tervezhető.

Nagy figyelmet kell fordítanunk az iskolai identitás alakítására, mint folyamatra. Ki kell alakítanunk a tanórán kívüli tevékenységeknek, a szabadidős tevékenységeknek, tanórán kívüli tanulásszervezési eljárásainknak dinamikusan épülő rendszerét,

amelyekbe beágyazódnak a régi hagyományok és újak is teremődnek. Az intézményünk egy olyan közösségi tér legyen, amely nyitott a közösség minden tagja számára, épít a közösségi kapcsolatok sokszínűségére és a közösség erejére: tanulásban és az értékek közös megélésében. Az igazgató feladata a nevelőtestülettel, a segítő alkalmazottakkal, a diákokkal, szüleikkel ezt a közösségi teret fenntartani, értékállóságát a tanévek sorában biztosítani, a közösség erejére támaszkodva lehetőség szerint gyarapítani. Törekednem kell arra, hogy az új tanulók, az új szülők és az új pedagógusok a közösség új tagjaiként azonosulni tudjanak ezzel a szemlélettel.

A pedagógusok körében igény a megfelelő időben kapott tájékoztatás, a munkahelyi biztonság, nevelési kérdésekben a következetesség, egymás munkájának nagyobb megbecsülése. Természetes igény a korszerű oktatási környezet megléte.

Ahhoz, hogy értékeinket meg tudjuk őrizni, továbbra is biztosítani kell a munkához az alapvető feltételeket. Elsősorban a támogató, alkotó gondolkodásra ösztönző környezetet, egyéniségünket nem feladva a közös értékrend képviselését, egymás munkájának elismerését. Ha kell, segítsünk pedagógiai problémákkal, nehézségekkel küzdő munkatársunknak, kérjük és tudjuk elfogadni mások segítségét. Az erősítő, támogató, innovációra ösztönző jó légkör formálásában a munkaközösségvezető segítő támogatására számítok.

Azokra az alkalmakra is szükség van, melyek kötetlen formában erősítik a nevelőtestület összetartozását.

Az osztályfőnök az az erős szál a közösségben, ami leginkább összeköti a családot és az iskolát. A még jól átlátható gyermek-, illetve tanulói közösségekben ők vezetnek, közvetlenül irányítják a nevelési folyamatot, figyelemmel kísérik az egyes gyerekek sorsát, fejlődését.

Munkájukkal a konkrét közösségi elképzelések valósulnak meg. A feladatot az tudja sikeresen ellátni, aki szereti a gyerekeket, ezért hatni akar és hatni is tud rájuk. Igényességével, értékrendjével befolyásolni tudja a tanulók és legfőképpen a szülők hozzáállását az intézmény életéhez. Osztályfőnöknek lenni tehát rang, a bizalom megnyilvánulása.

Igazgatóként ennek az értékrendnek az elfogadtatása, elérése a legfőbb feladatom. Az osztályfőnökök kiválasztását, támogatásukat, munkájuk összefogását, erkölcsi megbecsülésüket kiemelten fontosnak tekintem.

A közösségi erő fenntartásában kiemelkedő szerepe van a diákok közösségének, és az őket képviselő, a közösségformáló rendezvényeket felkaroló, megvalósító diákönkormányzatnak. A következő időszakban kiemelt feladatom a diákönkormányzat támogatása, hiszen ez egy olyan érdekképviselői fórum, amely a gondtalan diákélet és a felelősségvállalás kettősségében az együttműködés legkülönbözőbb formáit gyakorolja. A diákönkormányzatok munkájában segítő pedagógust a javaslatok megfogalmazása után az igazgató bízza meg öt évre, ezért ebben támaszkodni fogok a diákönkormányzat javaslatára. Fontosnak tartom, hogy a diákönkormányzat kapjon szerepet a diákélet szervezésében, az egészségfejlesztő munkában.

Kiemelt figyelmet kell kapnia a szülőkkel való együttműködésnek. Az intézmény nevelési-oktatási céljainak megvalósulása nem lehetséges támogatásuk hiányában. Ezért kulcsfontosságú bevonni őket a tanulási folyamatba, nélkülözhetetlen tevékeny együttműködésük a szabadidő hasznos eltöltésében, gyermekeik személyiségének fejlődésében és a jövő építésében.

Az együttműködő szülői jelenlét az intézményben számunkra nem csak természetes, hanem kívánatos is. Szülői együttműködést kérek a hiányzások csökkenésének eléréséhez, a tanulási nehézségek időben történő jelzéséhez, az esetleges konfliktusok konszenzusos megoldásához, a nevelőtestületi munkára és saját szakmai tevékenységemre vonatkozóan pedig visszajelzések adásához.

A takarékos gazdálkodásra törekvés gyakorlatát és a fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelést össze lehet, és össze is kell is kapcsolnunk. Környezetünk és az intézmény működésének összhangját a lehető legtöbb oldalról apró lépések kitartó sorozatával tudjuk fokozatosan megteremteni. Az energiatakarékosság (fűtés, világítás, vízfogyasztás) mindennapi nevelési feladatunk. A nyomtatás, fénymásolás mellett az elektronikus kommunikációval, az infokommunikációs

technikák alkalmazásával a papírfogyasztás csökkenthető. Arra törekszünk, hogy a papír alapú segédletek helyett inkább az interaktív, a digitális felületeink legyenek előtérbe helyezve.

4.2.3. Rövidtávú célok

A szakmai színvonal emelése, a szakos ellátottság biztosítása.

Céлом olyan intézményi szinten összehangolt munkatervek készítése, amelyben az arányos munkamegosztás érdekében a feladatok megvalósításánál minden kolléga érdeklődésének, képzettségének megfelelő mértékben vállaljon feladatot.

A szülőkkel olyan szemléletben együttműködni, hogy az iskola és a szülő egyaránt érezze, hogy közös céljaink, érdekeink.

A pedagógus minősítési eljárások intézményi feladatainak jogszerű és nyugodt légkörű lebonyolítása.

Az értékelési folyamatok további működtetése, melyek alapján meghatározásra kerülnek a pedagógusok erősségei, fejlesztésre szoruló kompetenciái.

Az iskolában végzett belső és külső mérések sokféle funkciót láthatnak el. Folytatnunk kell az intézményi szintű belső méréseinket: alsó és felső tagozaton hangos olvasás mérése; matematika és magyar évfolyamszintű mérése.

A mérési folyamatokban az iskolavezetés mellett a munkaközösség-vezető, tanítók, tanárok aktív közreműködése elengedhetetlen.

Külső méréseink: Oktatási Hivatal által szervezett digitális országos kompetenciamérések.

Eredményük jellemzi az adott iskola tanári tevékenységét, a tanulók teljesítményét. A kapott adatokat be kell építeni a tanítási-tanulási folyamatba. Az intézményi mérés akkor hasznosul, ha a kapott adatok elemzésével önértékelést végzünk. Ahhoz, hogy munkánkat jobbítani tudjuk, első lépés a hibák őszinte, korrekt feltárása.

Az iskolaudvar kérdését kiemelten kell kezelni, hiszen szerepe többértű. Az iskolaudvar az intézmény nyitott, szabad területe. Egyrészt itt pihennek a diákok,

kikapcsolódnak az óráközi szünetekben, a szabad levegőn mozognak, felfrissülnek. A tapasztalatszerzés, közösségformálás és mozgás színtere. Kiemelt jelentősége van az oktatási programba való beilleszthetőségnek is, mint a testnevelés- és környezetórák szabadtéri helyszíne. Így tehát hangsúlyos szempont az udvar funkcióinak összeegyeztetése az iskola testnevelés programjával. Kiemelten fontos a zöld környezet megteremtése, sok gyerek itt szerzi a természettel kapcsolatos tapasztalatai nagy részét. De a környezeti tantárgyak gyakorlati, tapasztalatszerzésen alapuló oktatása is a tanultak elmélyülését segíti.

Intézményünk eddig sikeresen kiépült és ápolta kapcsolatait a modern kommunikáció világában annak minden számunkra elérhető eszközével feltétlenül szükségesnek tartom fenntartani, folyamatosan fejleszteni.

A fenntartóval való kapcsolat mindannyiunk számára meghatározó a biztonság, a tervezhetőség, a kiszámíthatóság szempontjából. Elsősorban az igazgató szemléletén, kommunikációs szokásain és munkastílusán múlik, hogy az intézmény együtt tudjon működni a fenntartójával. Pusztadobos Község Önkormányzatának vezetőjével és az önkormányzati testülettel az együttműködési kapcsolatot továbbra is ápolni kell. Intézményünk jövőbeli sikeressége érdekében továbbra is arra kell törekednem, hogy a fenntartó és az önkormányzat támogató szemléletét irányunkban tovább fejlesszük, illetve meg tudjuk őrizni.

4.2.4. Az intézményi szervezet fejlesztése

A döntési folyamatokban, az intézményi szervezeti kultúra formálásában azt igyekszem megvalósítani, hogy a tanulók és az alkalmazottak a szervezetben betöltött szerepüknek megfelelően tudják jogaik és kötelességeik szerint megoldani saját feladatukat. A vélemények állandó cseréjével, a konszenzusra épülő együttműködéssel, az arányosabb feladatmegosztással, a visszajelzések kérésével célozom, hogy növelni tudjam valamennyi dolgozótársam számára az intézmény életében betöltött szerepét.

Az intézményünk egészének szervezeti felépítésén, a munkarenden nem kívánok változtatni, a belső struktúra átalakítását nem tervezem.

A belső vezetői munkamegosztás terén az arányosan viselt terhek elvét igyekszem fenntartani, a munkatársakkal az egyeztetés módszerével fogok továbbra is élni. Az intézmény vezetőinek havi egyszeri, rendszeres vezetői értekezleteit szükségesnek tartom az összetett tevékenységrendszer irányításához.

A nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozó jellegének erősítését nagyon fontosnak tartom. A tartalmas egyeztetésnek, a mindenkire vonatkozó teendők közös megbeszélésének és visszajelzések adásának nemcsak az információk megosztásában, a hiteles kommunikációban van szerepe, hanem a nevelési szemlélet egységesedésében is.

Az intézményben a nem pedagógus vagy azt közvetlenül segítő munkakörben dolgozó munkatársakat az intézmény szervezeti egységeiben a közösség meghatározó részének tekintem, mivel támogatásuk nélkül sokkal nagyobb fáradtsággal valósíthatóak meg még a kisebb feladatok is. Bevonásuk, a pedagógiai célokkal való azonosulásuk elengedhetetlen, ezért a kiszámíthatóság érdekében a folyamatos kommunikációra a pedagógusoknak és vezetőknek is törekedniük kell. Az intézmény tisztaságának biztosításában, a termék, folyosók, mosdók és öltözők rendeltetésszerű használatára nevelésben, a nem rendeltetésszerű használat megelőzésében számítanak a pedagógiai segítségre, amit biztosítanunk kell.

Igazgatói munkámnak a törvényesség és a jogszerűség betartását és betartatását kell szolgálnia a pedagógiai, tanügyi folyamatokban, és ezt kell érvényre juttatnom a különböző helyzetekben. Mindemellett méltányos, humánus ügykezelést kell érvényesítenem, döntéseimben a gyermekekkel való egyenlő bánásmód, az igazságosság és kiszámíthatóság elvét kell követnem. Felelősségem, hogy a pedagógiai munka eredményes legyen, hogy az releváns tudásra vezessen, és segítse a legkülönbözőbb élethelyzetekben a boldogulást.

Az intézményt képviselnem kell a fenntartó és a velünk kapcsolatban álló hivatalok, valamint a nyilvánosság előtt. Ez utóbbi feladatkörbe törekszem bevonni vezetőtársaimat, tanártársaimat.

Az ellenőrzési és értékelési feladatok végrehajtása az igazgató lényeges munkaterületei közé tartozik, ezért arra kell törekednem, hogy mindig érthető, kiszámítható legyen.

Az irányítási feladatok ellátásában nagyon fontosnak tartom, hogy mindenki kapja meg időben azokat az információkat, amelyek intézményi életét befolyásolják. Az információnak érthetőnek, egyértelműnek kell lennie. Szeretném azt a gyakorlatot alkalmazni, hogy az adott problémára vonatkozóan minden információt átadok, hogy döntéseim meghozatala előtt érdemben ütköztetni tudjuk a véleményeket, hogy több nézőpontból vizsgálva keressük a jó megoldásokat, hogy a lehetséges alternatívák következményeit végiggondolhassuk. Problémaközpontú, konfliktusmegoldó, a résztvevők igényeit szem előtt tartó, döntően demokratikus vezetői stílus alkalmazását tartom követendőnek.

A feladatmegosztás mellett is felelősséggel tartozom az intézmény ügyeiért. Személyes felelősséget vállalok az intézmény törvényes és szakszerű működéséért, a színvonalas pedagógiai munkáért, a tanulók érdekeinek védelméért és a pedagógus etika normáinak betartásáért.

4.3. Önmagam stratégiai vezetése és irányítása

Vezetői elképzelésem alapelve az összefogás, amely a közös cél megfogalmazása után a közös akarat megteremtését eredményezi. Ezen elvnek nem mond ellent az, hogy az igazgató egyszemélyi felelőssé válik a megbízással. A végső döntéseket a vezető hozza, a felelősség terhe a döntés végrehajtásának szervezésében és annak ellenőrzésében az övé. Úgy érzem, hogy a vezetői munka akkor hatékony, eredményes, ha az irányító a döntései meghozatalában mindig figyelembe veszi a végrehajtásban résztvevők észrevételeit.

Egységes szemlélet megteremtése, amellyel a megnövekedett terhek elvégzését, a társadalmi elvárások és igényeinek figyelembe vételét együttműködéssel el lehet érni. A megtervezéstől a végrehajtásig fontos a közös részvétel, amely sokszor szakmai vitákat is generálhat. Ezek a szakmai viták természetes velejárói a fejlődésnek.

Alapvetőnek tartom a magas szakmai felkészültséget, amelyhez a rendszeres továbbképzések útján juthatunk el.

Rendkívül fontos az empátia. Emberi kapcsolataink során meghatározó, hogy bele tudjuk magunkat élni a másik helyzetébe ahhoz, hogy segítő kezet tudjunk nyújtani a feladatmegoldáshoz. Célom a kiegyensúlyozott légkör megteremtése és biztosítása.

A vezetés számomra olyan tevékenységet jelent, amelyben a vezető másokat a közös cél elérésére ösztönöz. Ez a folyamat nem minden esetben konfliktusmentes. Ezért lényeges a problémafeltárás, és annak minden szemszögből való megismerését.

Magamra nézve kötelezőnek tekintem az önismeretet és az alábbi jellemzőket:

- szakmaiság
- innovatív szemlélet
- precizitás
- naprakészség
- diszkréció
- határozott fellépés.

Célom, hogy a tanulók szeressenek iskolába járni, a szülők elégedettek legyenek. Ezért fontosak számomra a vezetői programban meghatározott célok és azok végrehajtása. Abban az esetben, ha a körülmények változnak, nyitott vagyok a vezetői programom felülvizsgálatára, amelyet a nevelőtestületnek jelezni kívánok.

4.4. Mások stratégiai vezetése és irányítása

A vezető különböző vezetési funkciókat, munkaformákat alkalmaz. Alapvető vezetői tevékenységek a tervezés, szervezés, végrehajtás, ellenőrzés, értékelés, döntés. Ezen funkciók egymásra épülése biztosíthatja az eredményességet, ha a mindennapi gyakorlatban ezen feladatok egymással kölcsönhatásban vannak, a vezetés és az irányítás folyamatos interakciókban állnak.

Az igazgatónak maximálisan elkötelezettnek kell lennie az önmaga és a pedagógusok továbbképzése, nevelési, pedagógiai szakmai fejlesztése területén, képzéseik iránt. A

beiskolázási terv elkészítésénél figyelembe kell venni az intézmény szakmai céljait, számba kell venni a hiányterületeket, a munkatársak szakmai karriertervét.

4.4.1. Vezetői tervezés, szervezés

Az intézményt a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kívánom működtetni. Az igazgatóhelyettes feladata az adminisztrációs tevékenység, az iskola szakmai munkájának irányítása, a nevelő-oktató munka szervezése. Vezetőtársamat munkájában folyamatosan és aktívan támogatni fogom.

Az iskolában jelenleg egy munkaközösség, az alsós munkaközösség működik. A munkaközösség-vezetőnek, a diákönkormányzatot segítő pedagógusnak a kibővített vezetői értekezlet aktív tagjainak kell lennie.

Vezetői feladatomban tekintem a magas képzettségű humánerőforrás biztosítását. Az újonnan érkező kollégáknak egy mentorálási rendszert szeretnék biztosítani.

Támogatni kívánom a kollégák szakmai fejlődését, továbbképzéseken, szakmai konferenciákon való megjelenését. Hangsúlyos feladatom a kollégák segítése a kiégés elleni küzdelemben, különböző pedagógiai helyzetekben felmerülő problémák megoldásában. Feladatomban tekintem, hogy segítsem és támogassam az egymástól tanulást, a helyi jó gyakorlatok népszerűsítését és átadását, ezért szorgalmazni fogom a rendszeres hospitálások megszervezését és a látottak megbeszélését.

4.4.2. Vezetői ellenőrzés

Vezetőként szükségesnek tartom vizsgálni a szervezet és a pedagógusok hatékonyságát és eredményességét.

Ennek értelmében:

- a tényleges helyzet összehasonlítása a pedagógiai programban foglaltakkal
- a tényleges helyzet okainak keresése, majd alternatívák megadása a működési és személyi hibák kijavítására
- az ellenőrzés során kiderülnek az eddig elért eredmények, alapot adva a további szakmai munkára
- az ellenőrzés kidolgozott tervek alapján történik a vezetőség bevonásával

Az ellenőrzés kiterjed:

- a szakmai munkára
- a munkarendre
- az adminisztrációra
- kapcsolattartásra az intézmény partnereivel.

A rendszeres ellenőrzés elősegíti majd az önellenőrzési igény kialakítását, amely a szakmai munka eredményességéhez járul hozzá.

4.4.3. Vezetői értékelés

A vezetői értékelés folyamatossága is meghatározó. Fontosnak tartom a kollégák szakmai motiváltságát fenntartani és növelni. Elengedhetetlennek tartom nevelőtestületi szinten a pozitív kiemelését.

Értékelési terveim:

- Az intézményben a tanév féléves, éves szakmai munkáját értékelem.
- Törekszem arra, hogy az intézmény dolgozói érezzék a folyamatos visszajelzést, amely eredményességet és motiváltságot okoz.
- A szakmai eredményeket elismerem, lehetőség szerint jutalmazom.

4.4.4. Vezetői döntés

A vezetői koncepciómnál már említettem a vezetői döntésekkel kapcsolatos tapasztalataimat, észrevételeimet. Rendkívül fontosnak tartom a döntés megfelelő előkészítését, a döntés megszervezését, majd a döntés meghozatalát, melynek határozottnak és tudatosnak kell lennie. A meghozott döntés eredményezheti az optimális működést és a tartalmi munka hatékonyságát.

4.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Vezetői célomnak tekintem a Pusztadobosi Általános Iskola törvényes, szakszerű és hatékony működésének biztosítását. Ennek alapja az intézményi alapidokumentumok összhangba hozása a központi szabályozókkal. A jogszerű működés mellett a vezető a felelős a fenntarthatóságért is.

A működés másik alapja az intézmény finanszírozása. Intézményünk gazdasági mozgásterét, fejlesztéseit a fenntartó finanszírozása mellett külső források, pályázatok bevonásával is továbbra is szeretném bővíteni. Ezeket a lehetőségeket folyamatosan figyelni fogom, kollégáimat is erre ösztönzőm. Célom a takarékos gazdálkodás, a hatékony működés biztosítása.

Pusztadobos, 2024. augusztus 16.


Petkó Andrea
igazgató



