

A Pusztadobosi Általános
Iskola munkaterve a
2026/2027-es tanévre

Tartalomjegyzék

Jogsabályi háttér	3
1. Helyzetelemzés.....	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.1.1. Az intézmény dolgozói.....	4
1.1.2. Az intézmény megbízott felelősei, tisztségviselői	5
1.1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	5
1.2. Az intézmény tanulói létszámadatai	6
1.3. Tárgyi feltételek.....	7
2. Pedagógiai feladatok	8
2.1. A 2025/2026. tanévben végzett tanulóink továbbtanulási irányai	8
2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	8
2.2.1. Nevelési célkitűzések.....	8
2.2.2. Oktatási célkitűzések.....	8
2.2.3. Kiemelt feladataink a 2026/2027-es tanévben	9
2.2.4. Legyen élmény a tanulás! Az alsó tagozat gyermekközpontú megújítása	9
2.3. Tanulmányi és egyéb versenyek.....	12
2.3.1. Tanulmányi versenyek.....	12
2.3.2. Egyéb tanulmányi, illetve nem tanulmányi versenyek.....	12
2.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés	13
2.4.1. Országos mérések	13
2.4.2. Eltérő ütemű fejlődés	14
2.4.3. Országos pályaorientációs vizsgálat (mérés).....	15
2.4.4. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	16
2.5. Különleges gondozásban részesülő tanulókkal kapcsolatos feladatok	16
2.6. A minősítési eljárással összefüggő feladatok	17
2.7. Önértékelés	17
2.8. Gyermekvédelmi tevékenység	17
2.9. Ünnepek	18
2.10. Témahetek és témanap megszervezése	18
2.10. Integrációs felkészítés	19
2.11. Pályázatok	19
2.12. Jó gyakorlatok, innovációk	19
3. A 2026/2027. tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	20

3.1. Kiemelt céljaink a tanévre	20
3.2. Pedagógiai feladatok	22
3.3. Feladatok a tartalmi munka fejlesztése érdekében	23
3.4. A nevelőtestület feladatai	24
3.5. Alsós munkaközösség feladatai	25
3.6. Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok	25
3.7. Szülői szervezettel kapcsolatos feladatok	26
4. Szakmai feladatok	27
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	27
4.2. A 2027. évi minősítési eljárásra jelentkező és felvételt nyert pedagógusok	27
4.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	27
4.4. Beiskolázás rendje	27
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	28
4.6. Átalakult továbbképzési rendszer (2025-től)	30
4.7. Központi írásbeli vizsgákhoz kapcsolódó 7-8. évfolyamos tanulókat segítő tevékenység	31
5. A belső ellenőrzési tevékenység terve	32
MELLÉKLETEK	35
1. számú melléklet	35
A tanév helyi rendje	35
2. számú melléklet	40
Ütemterv, naptári terv	40
További mellékletek	49
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	50

Jogszabályi háttér

1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt)
2. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
3. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4. Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről
5. A pedagógusok új élet pályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
6. A pedagógusok új élet pályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII. 30.) Korm. rendelet (Púétv.vhr.)

Egyéb szabályzók

Belső intézményi szabályzók

1. Szakmai alapidokumentum
2. Pedagógiai Program
3. Szervezeti és Működési Szabályzat
4. Házirend

„Egyedül gyorsabban megyünk, együtt messzebbre jutunk.”

1. Helyzetelemzés

1.1. Személyi feltételek

1.1.1. Az intézmény dolgozói

a) főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó főállású foglalkoztatottak szeptember 1-jei létszáma: 19 fő, melyből 1 fő tartósan távollévő.

A főállású dolgozók munkakörönként:

Munkakör	Létszám (fő)
igazgató	1
igazgatóhelyettes	1
pedagógus	12
pedagógiai asszisztens	1
iskolaittkár	1
takarító	3
karbantartó	1

b) Nem főállású dolgozók

Intézményünkben a főállású foglalkoztatás mellett:

- részmunkaidőben dolgozik: 0 fő,

- áttanító pedagógusként közreműködik: 5 fő, (személyek és tevékenységek: Danku László vizuális kultúra tantárgy tanítása 5-8. évfolyamon; Jánvári Rita biológia tantárgy tanítása 7-8. évfolyamon; Mitruska János kémia tantárgy tanítása 7-8. évfolyamon; Takács Sándor fizika tantárgy tanítása 7-8. évfolyamon, Tóthné Csonka Anikó Judit történelem és állampolgári ismeretek tantárgy tanítása 7-8. évfolyamon.

A pedagógusok által ellátandó tevékenységekkel, funkciókkal kapcsolatos feladat a vonatkozó megbízások írásba foglalása, az egyes tevékenység feladatellátási tervben való rögzítése.

c) Külsős szakemberek

Iskolaorvos: dr. Dani Vanda

Védőnő: Fodor Laura

Családsegítő munkatárs: Németh Róbert

Szociális segítő: László Evelin

Iskolarendőr: Bartha Géza

1.1.2. Az intézmény megbízott felelősei, tisztségviselői

Petkó Andrea magasabb vezetői megbízása 2024. augusztus 16. napjától 2029. augusztus 15. napjáig szól.

Katona Péter igazgatóhelyettesi megbízása 2024. augusztus 16. napjától 2029. augusztus 15. napjáig szól.

Alsós munkaközösség vezető: Kádár Marianna

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Nyiscsák-Farkas Anita

Gyermekek- és ifjúságvédelmi felelős: Bereczki Gabriella

Tankönyvfelelős: Bereczki Gabriella

Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős: Katona Péter

1.1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	igazgató	igazgatóhelyettes
Hétfő	x	
Kedd	x	
Szerda	x	
Csütörtök		x
Péntek		x

1.2. Az intézmény tanulói létszámadatai

Az iskolai tanulók száma 2026. szeptember 1-jén 123 fő.

Az osztályok és az osztálylétszámok

osztály	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	egyéni munkarend szerint tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	Az egész napos oktatás keretében a délutáni, nem tanórai foglalkozásokat várhatóan igénybe vevők létszáma (napközi, tanulószoba)
1.	19		1		3	6	18
2.	13	2	1		4	6	13
3.	18				1	3	17
4.	11	1	1		3	6	10
5.	14				3	5	12
6.	16	1	1		3	6	12
7.	19		2		5	4	14
8.	14		1		3	6	10
Összesen	124	4	7	0	25	42	106
2. és 4. ö.o.	24	3	2		7	12	23

Az intézményben délután – nem tanórán – biztosított elfoglaltságok (tanórán kívüli foglalkozások):

A 2026/2027. tanévben intézményünkben három napközis csoport működik, amelyek az alsó tagozatos tanulók délutáni felügyeletét, tanulásának támogatását és szabadidős tevékenységeinek szervezését biztosítják.

Az 5–8. évfolyamos tanulók számára vegyes tanulószobai csoportokat alakítottunk ki, amelyek keretében biztosítjuk a tanulás támogatását, a felkészüléshez szükséges feltételeket, valamint a szabadidő hasznos eltöltését.

Az 1–6. évfolyamos tanulók a komplex alprogramhoz kapcsolódó szakköri foglalkozásokon vesznek részt. A foglalkozások célja a tanulók érdeklődésének felkeltése, egyéni képességeik kibontakoztatása, valamint a közösségi és együttműködési készségek fejlesztése.

A felső tagozatos tanulók két csoportban sportköri foglalkozásokon vehetnek részt, amelyek az egészséges életmód, a rendszeres testmozgás és a mozgás iránti pozitív attitűd kialakítását és erősítését szolgálják.

A 7–8. évfolyamos tanulók számára az első félévben a központi írásbeli matematika felvételi vizsgára felkészítő foglalkozásokat szervezünk. A második félévben a matematika kompetenciamérésre való felkészítést segítő foglalkozások kerülnek előtérbe, amelyek a méréshez szükséges kompetenciák és problémamegoldó készségek tudatos fejlesztését támogatják.

1.3. Tárgyi feltételek

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik.

A feltételek adottak a minőségi szakmai munkavégzéshez. Felújított, karbantartott épületben, megfelelő technikai háttérrel rendelkezünk. Udvarunk, különösen a sportpálya, több éve felújításra szorul.

2026. március 19-én értesítést kaptunk a Kisvárdai Tankerületi Központtól arról, hogy intézményünk a TOP Plusz-3.3.3 pályázat keretében 23,8 millió forint támogatást nyert el a sportpálya felújítására. A projekt megvalósítása jelentős előrelépést jelentene az intézmény infrastrukturális feltételeinek javításában, ugyanakkor a munkálatok megkezdésére a tanév kezdetéig még nem került sor.

Az EFOP-1.4.1.11-21 számú pályázat keretében a 2023/2024. tanévben kialakításra és berendezésre került a tudásterem.

Iskolai ünnepélyeinknek és kulturális rendezvényeinknek szép helyszínéül szolgál konferenciatermünk, amely tanulóink, pedagógusaink és vendégeink befogadására alkalmas.

Az önálló ismeretszerzést támogatja a település könyvtára, amely az iskolai könyvtári feladatokat is ellátja. Az intézmény valamennyi helyiségében van internet elérhetőség, az egész iskolát lefedő WIFI hálózat működik.

A nyár folyamán az iskola minden tantermében és egyéb helyiségében frissítő festésre került sor, melyhez az anyagot a Kisvárdai Tankerületi Központ biztosította. A munkálatot Németh Gergely karbantartó végezte. Ezúton köszönöm munkáját.

A tárgyi feltételek biztosításának egyik legfontosabb szempontja a biztonságos, balesetvédelmi előírásoknak megfelelő környezet megteremtése.

/A tárgyi feltételek biztosításáért felelős: az igazgató; határidő: a tanévben folyamatos./

2. Pedagógiai feladatok

2.1. A 2025/2026. tanévben végzett tanulóink továbbtanulási irányai

A 14 fő végzős diákunk közül tanulmányait a 2026/2027. tanévben 5 fő szakképző iskolában, 7 fő technikumban, 1 fő szakiskolában, 1 fő gimnáziumban folytatja. Egy tanuló felvételt nyert az Arany János Kollégiumi Programba is.

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

A 2025/2026. tanév során szerzett tapasztalataink fontos alapot jelentenek a 2026/2027. tanév szakmai munkájának megtervezéséhez. Az elmúlt időszak eredményei és kihívásai egyaránt ráirányították figyelmünket arra, hogy pedagógiai munkánk során továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetnünk a tanulók egyéni sajátosságainak figyelembevételére, a különböző képességekhez és tanulási szükségletekhez igazodó fejlesztésre, valamint az összetartó, támogató iskolai közösség kialakítására. A következő tanévben ezekre a tapasztalatokra építve törekszünk pedagógiai gyakorlatunk tudatos továbbfejlesztésére és a tanulói eredményesség további erősítésére.

2.2.1. Nevelési célkitűzések

- A tanulói közösség összetartásának erősítése, az osztályközösségek tudatos és folyamatos formálása, a pozitív viselkedésminták megerősítése.
- A tanulók szociális készségeinek és érzelmi kompetenciáinak fejlesztése, különös tekintettel az empátiára, az együttműködésre és a konfliktusok konstruktív kezelésére.
- A hátránykompenzáló tevékenységek további erősítése és bővítése, különös figyelemmel a nehezebb szociokulturális háttérrel rendelkező tanulók támogatására.
- A tanulók mentálhigiénés támogatásának erősítése a gyermekvédelmi felelős, az osztályfőnökök és a szülők összehangolt együttműködésével.

2.2.2. Oktatási célkitűzések

- Az alapvető tanulási készségek, különösen az olvasás, a szövegértés és a matematikai-számolási készségek folyamatos fejlesztése és megerősítése valamennyi évfolyamon.
- A tanulók digitális kompetenciájának továbbfejlesztése, valamint a digitális eszközök és módszerek tudatos, pedagógiai célú alkalmazásának erősítése a nevelő-oktató munkában.

- A tanórai differenciálás eredményes módszereinek következetes alkalmazása, a tanulók egyéni fejlődésének rendszeres nyomon követése és a fejlesztési szükségletekhez igazodó támogatás biztosítása.
- A tanulás iránti motiváció erősítése, az önálló tanulási képesség és a hatékony tanulási stratégiák kialakításának támogatása.
- A tanulói teljesítmények javítása, az egyéni képességekhez igazodó fejlesztés és a tanulási eredményességet támogató pedagógiai módszerek alkalmazásának erősítése.

2.2.3. Kiemelt feladataink a 2026/2027-es tanévben

- A nevelőtestületen belüli szakmai együttműködés további erősítése, a tapasztalatok és jó gyakorlatok rendszeres megosztásának ösztönzése.
- Az iskolai közösségi programok – projektnapok, témanapok, szabadidős és kulturális programok – tudatosabb pedagógiai tervezése és megvalósítása, a tanulói aktivitás és közösségi élmények erősítése.
- A szülőkkel kialakított partneri kapcsolat további mélyítése, a rendszeres, kölcsönös és hatékony kommunikáció feltételeinek megteremtése.
- A pedagógiai munka eredményességének folyamatos nyomon követése, rendszeres önértékelés és visszacsatolás alkalmazása a szakmai fejlődés és a minőségi nevelő-oktató munka támogatása érdekében.
- A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása, az új módszerek, korszerű pedagógiai eszközök és digitális lehetőségek megismerésének és alkalmazásának ösztönzése.

2.2.4. Legyen élmény a tanulás! Az alsó tagozat gyermekközpontú megújítása

1. Iskolán kívüli tanulási helyszínek rendszeres használata

Cél: A tanulás személyes tapasztalatokhoz, a tanulók közvetlen környezetéhez és a valós élethelyzetekhez való kapcsolása. A helyi természeti, kulturális és történelmi értékek megismerésén keresztül a tanulók lakóhelyükhöz való kötődésének, érdeklődésének és környezettudatosságának erősítése.

Szakmai megoldás: Az alsó tagozatos munkaközösséggel történt egyeztetés alapján az intézmény a tanév során **kéthavonta egy alkalommal** iskolán kívüli tanulási programot szervez Pusztadobos településen belül. A programok során a tanulók közvetlen tapasztalatokat szereznek a település természeti, kulturális, történelmi és közösségi értékeiről. A külső helyszíneken szerzett élményeket és ismereteket a

pedagógusok az életkori sajátosságokhoz igazodó megfigyelési, beszélgetési és feldolgozó feladatokkal kapcsolják össze a tanórai tananyaggal.

A tanév során tervezett külső tanulási helyszínek:

- **Október:** Őszi séta a kastélykertben – a természeti környezet és az őszi változások megfigyelése.
- **December:** A településen található templomok megtekintése – a helyi kulturális és vallási értékek megismerése.
- **Február:** *Pusztadobos régen és ma* – helytörténeti séta, a település múltjának és jelenének megismerése.
- **Április:** Az Emlékpark megtekintése – a helyi történelmi emlékek és közösségi értékek megismerése.
- **Június:** A Kondipark használata – az egészséges életmód, a mozgás és a szabadidő hasznos eltöltésének népszerűsítése.

2. A mindennapos testnevelés élményszerű megszervezése

Cél: A mozgás örömeinek megélése, a testi biztonság és a mozgáskultúra fejlesztése, az együttműködés és a közösségi élmények erősítése, valamint az egészséges életmód iránti igény megalapozása az alsó tagozatos tanulók körében.

Szakmai megoldás: Az alsó tagozaton a mindennapos testnevelés során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a mozgás a tanulók számára örömteli, változatos és sikerélményt biztosító tevékenység legyen. A hagyományos testnevelési feladatok mellett lehetőség szerint megjelennek a szabadtéri mozgásformák, a játékos ügyességi feladatok, a mozgásos és csapatjátékok, valamint az életkori sajátosságokhoz igazodó közösségi mozgásformák.

Az élményszerű mozgásfejlesztést kiegészíti a **Komplex Alapprogram Testmozgásalapú alprogramja**, amely az alsó tagozatos osztályokban heti egy alkalommal biztosít lehetőséget a mozgásos tevékenységek játékos, élményközpontú megvalósítására. A program során a tanulók együttműködésére, aktivitására és a pozitív mozgásélmények megteremtésére helyezzük a hangsúlyt.

Az élményszerű mozgás **a napközis foglalkozásokon is kiemelt szerepet kap.** A 6. órában megvalósuló napközis foglalkozások keretében a pedagógusok rendszeresen szerveznek játékos, mozgásos, ügyességi és csapatépítő tevékenységeket, elsősorban a szabadban, az intézmény rendelkezésére álló helyszínek és

eszközök kihasználásával. Ezzel lehetőséget biztosítunk a tanulók aktív kikapcsolódására, a tanórai terhelést követő mozgásra, valamint a közösségi kapcsolatok erősítésére.

Törekszünk a mozgásformák változatosságára, valamint arra, hogy a tanulók különböző képességeiknek megfelelően, sikerélményhez jutva kapcsolódjanak be a tevékenységekbe. A mozgásos tevékenységek során a szabályok betartása, a balesetmegelőzés, az egymásra figyelés és a sportszerű együttműködés fejlesztése is hangsúlyt kap.

3. Mindennapos mese, felolvasás és történehallgatás

Cél: A tanulók szókincsének és szövegértési képességének bővítése, figyelmük és koncentrációjuk fejlesztése, a belső képalkotás és a fantázia erősítése, valamint az olvasás iránti érdeklődés és motiváció kialakítása. A közös mese- és történehallgatás emellett hozzájárul a tanulók érzelmi biztonságának, nyugodt légkörének és közösségi élményeinek erősítéséhez.

Szakmai megoldás: Az alsó tagozatos tanulók számára a mindennapos mese-, felolvasás- és történehallgatás a **8. órai napközis foglalkozás keretében, 30 perces időtartamban** valósul meg. A foglalkozások során a pedagógusok az életkori sajátosságoknak megfelelő meséket, gyermekirodalmi műveket, történeteket és egyéb, a tanulók érdeklődésére számot tartó irodalmi alkotásokat választanak.

A felolvasást és történehallgatást követően lehetőség nyílik a hallottak közös feldolgozására, a történetek szereplőinek és eseményeinek megbeszélésére, a tanulók véleményének, érzéseinek és gondolatainak megfogalmazására. A pedagógusok szükség szerint beszélgetéssel, játékos feladatokkal, rajzos vagy dramatikus tevékenységekkel is kiegészíthetik a mesehallgatást, ezáltal támogatva a szövegértést, a kreativitást és az önkifejezést.

A program során törekszünk arra, hogy a mesehallgatás **nyugodt, biztonságos és örömteli légkörben** történjen, amelyben a tanulók pozitív élményekhez juthatnak az irodalmi művekhez és a közös olvasási élményhez kapcsolódóan.

A foglalkozás **felelőse minden alkalommal az a pedagógus, aki az adott időpontban a tanulókkal tartózkodik**, így a tevékenység valamennyi alsó tagozatos osztályban rendszeresen és folyamatosan megvalósul.

Megvalósítás időkerete: minden tanítási napon, a 8. órai napközis foglalkozás keretében, **30 percen**.

2.3. Tanulmányi és egyéb versenyek

2.3.1. Tanulmányi versenyek

Jelen munkatervünkben határozzuk meg azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészítést biztosít a tanulók számára.

Feladatunk az alábbi versenyekre való felkészítés.

A Kisvárdai Tankerületi Központhoz tartozó iskolák által szervezett versenyekről még nem rendelkezünk konkrét információval.

A versenyekre való felkészítésért felelős: az igazgató; valamint az igazgató által kijelölt pedagógusok;
határidő: a tanévben folyamatos.

2.3.2. Egyéb tanulmányi, illetve nem tanulmányi versenyek

Intézményünk nevelőtestülete a következő sportversenyekre történő felkészítést tekinti feladatául.

Versenyek típusa és a versenyek neve	Felkészítő tanár neve	A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)
Magyar Diáksport Napja	Farkasinszki Orsolya alsós munkaközösség	123
Kis Iskolák Sportversenye	Farkasinszki Orsolya	6

/A versenyekre való felkészítésért felelős: az igazgató; valamint az igazgató által kijelölt pedagógusok;
határidő: a tanévben folyamatos./

Intézményünk a következő – nem tanulmányi versenyek csoportjába tartozó – versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- mesemondó verseny alsó tagozaton
- vers- és prózamondó verseny
- kerékpáros ügyességi verseny
- házi atlétikai bajnokság

- kölyökatlétikai verseny
- rajzversenyek
- egyéb sportversenyek.

Iskolánk nemcsak a helyi szervezésű megmérettetéseket részesíti előnyben, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyeken való részvételt, illetve azok közös szervezését.

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,
- felkészülés más intézmények, szervezetek által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyeztetésben.

/A versenyekre való felkészítésért felelős: az igazgató; valamint az igazgató által kijelölt pedagógusok;
határidő: a tanévben folyamatos./

2.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés

2.4.1. Országos mérések

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

(1) a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika;

b) 6., 8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv.

Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez *2027. március 12-ig* a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre *2027. március 22. és 2027. május 28.* között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb *2027. június 4-ig* küldik meg.

A Hivatal az (1) bekezdésben meghatározott mérések előzetes tanulói eredményeit *2027. június 11-ig* küldi meg az iskoláknak.

Feladataink:

- A tanulók folyamatos és tudatos felkészítése az országos mérésekre, a mérési területekhez kapcsolódó alapkészségek és kompetenciák fejlesztésével.
- A tanulók mérési motivációjának erősítése, a mérési helyzetekkel kapcsolatos szorongás csökkentése és a tudatos feladatmegoldás támogatása.
- A mérésben érintett tanulók és mérési csoportok adatainak határidőre történő rögzítése, az adatszolgáltatási feladatok pontos és naprakész elvégzése.
- Az országos mérésekhez szükséges technikai és személyi feltételek biztosítása, a mérési alkalmak szakszerű megszervezése és zavartalan lebonyolítása.
- A mérésben közreműködő pedagógusok feladatainak összehangolása, a méréshez kapcsolódó aktuális tájékoztatások és eljárásrendek megismerése és betartása.
- A korábbi országos mérések eredményeinek és tapasztalatainak elemzése, az intézményi és tanulói szintű fejlesztési lehetőségek azonosítása.
- A mérési eredmények beépítése a pedagógiai tervezésbe, a fejlesztési folyamatokba és a tanórai munkába, különös tekintettel az esetlegesen feltárt hiányosságok pótlására.
- A mérési eredmények nyomon követése, a fejlesztő beavatkozások hatásának értékelése és a tapasztalatok megosztása a nevelőtestület tagjai között.

(felelős: az igazgató; valamint az igazgató által kijelölt személy; határidő: az előzőekben meghatározottak szerint)

2.4.2. Eltérő ütemű fejlődés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 9-ig felmérik azon **első és második évfolyamos** tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2026. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2026. december 7-ig elvégzik.

Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében *2027. május* folyamán – a tanulmányi rendszer útján – az iskola döntése alapján *diagnosztikus mérésben* vehetnek részt.

Feladatunk:

- Az első és második évfolyamos tanulók fejlődésének folyamatos nyomon követése, az alapkészségek elsajátításában jelentkező egyéni eltérések és fejlesztési szükségletek felismerése.
- Az óvodai jelzések, valamint a tanév során szerzett pedagógiai tapasztalatok figyelembevétele a további fejlesztést igénylő tanulók azonosításában.
- Az érintett tanulói kör felmérése és a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásának pedagógiai megalapozása.
- A vizsgálatokhoz kapcsolódó tanulói adatok és létszámadatok határidőre történő rögzítése, illetve jelentése a Hivatal részére.
- A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer vizsgálatainak megszervezése és elvégzése a kijelölt tanulók körében.
- A vizsgálati eredmények pedagógiai szempontú értelmezése és felhasználása a tanulók egyéni fejlesztésének tervezésében.
- A feltárt fejlesztési szükségletekhez igazodó differenciált pedagógiai módszerek és fejlesztő tevékenységek alkalmazása.
- A tanulók fejlődésének folyamatos követése, valamint a tapasztalatok beépítése a további pedagógiai tervezésbe.
- A tanulók egyéni fejlődésének támogatása érdekében az osztálytanítók, a fejlesztést végző szakemberek és a szülők közötti együttműködés erősítése, az első és második évfolyamos tanulók figyelemmel kísérése.

(felelős: az igazgató; valamint az igazgató által kijelölt személy; határidő: az előzőekben meghatározottak szerint)

2.4.3. Országos pályaorientációs vizsgálat (mérés)

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – *2026. szeptember 16. és 2026. október 9.* között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák

vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére *2026. október 16-ig* küldik meg.

Az elektronikus felületen zajló vizsgálat (mérés) célja, hogy az adott tanévben nyolcadik évfolyamos tanuló visszajelzést kapjon a válaszai alapján hozzá leginkább illeszkedő középfokú iskolai továbbtanulási irányokról, valamint saját érdeklődésének főbb területeiről és néhány – a továbbtanulás szempontjából lényeges – kompetenciájáról. A javasolt továbbtanulási irányok mellett az eszköz sok esetben a kapcsolódó pályainformációk fellelhetőségének elérhetőségét, helyét is megadja.

Feladatunk:

- a felhasználói jogok kiosztása,
- adminisztrációs feladatok végrehajtása a POVI rendszerben,
- mérési azonosító kártyák előállítás, nyomtatása, átadása a tanulók részére,
- az érintett tanulók vizsgálatba (mérésbe) történő bevonása,
- a vizsgálat (mérés) lebonyolítása.

(felelős: az igazgató; valamint az igazgató által kijelölt személy; határidő: az előzőekben meghatározottak szerint)

2.4.4. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2026/2027. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében *2027. január 8. és 2027. május 5. között* szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák *2027. június 11-ig* töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

/A feladat, annak felelőse és a határidő a korábbiakban már rögzítésre került./

2.5. Különleges gondozásban részesülő tanulókkal kapcsolatos feladatok

Intézményünk integráltan végzi a sajátos nevelési igényű (SNI) illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTMN) oktatását, nevelését.

E tanulókkal való foglalkozás nagy odafigyelést és többlet szakmai munkát követel tőlünk.

A tanévben:

- 4 fő SNI tanulót és 7 fő BTMN tanulót kell különleges bánásmódban részesítenünk.

A feladatunkat tervezetten, a vonatkozó szakértői vélemény és útmutatás szerint végezzük.

2.6. A minősítési eljárással összefüggő feladatok

A 2026/2027. tanévben intézményünkben nem érintett egyetlen pedagógus sem minősítési eljárásban. Ennek megfelelően a tanév során minősítő vizsgához vagy minősítési eljáráshoz kapcsolódó intézményi feladat nem keletkezik.

2.7. Önértékelés

A 2026/2027. tanévben sor kerül az intézményi önértékelés elvégzésére. Az önértékelési folyamat során feltárjuk intézményünk erősségeit, valamint azokat a területeket, amelyek további fejlesztést igényelnek. Az önértékelés eredményeit felhasználjuk a pedagógiai munka tudatos továbbfejlesztésében, a fejlesztési irányok meghatározásában és az intézményi célok megvalósításának támogatásában.

Feladataink:

- Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó feladatok és ütemezés meghatározása.
- Az önértékelési folyamat szabályszerű és határidőre történő lebonyolítása.
- A szükséges dokumentumok és adatok összegyűjtése, elemzése.
- A pedagógusok és az intézmény önértékelési folyamatban való együttműködésének biztosítása.
- Az önértékelés során feltárt erősségek és fejlesztendő területek meghatározása.
- Az eredmények alapján szükséges fejlesztési irányok és intézkedések kijelölése.
- Az önértékelés tapasztalatainak beépítése az intézményi szakmai tervezésbe.

2.8. Gyermekvédelmi tevékenység

Iskolánkban figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő tanulókat.

A gyermekvédelmi feladat ellátását jelzik a következő adatok:

Megnevezés	2026/2027. tanév kezdetekor
gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók száma	66
hátrányos helyzetű tanulók száma	25
halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma	42

A gyermekvédelmi tevékenység ellátása éves munkaterv alapján történik, mely jelen intézményi munkatervhez csatolásra kerül.

2.9. Ünnepek

Intézményünk számára fontosak az ünnepek, mellyel megtörténik a hagyományaink ápolása, nő az intézmény összetartó ereje, növeli az intézményünk hírnevét, népszerűségét.

Intézményünk számára kiemelten fontosak az ünnepek és a hozzájuk kapcsolódó hagyományok ápolása. Az ünnepi alkalmak hozzájárulnak közösségünk összetartó erejének növeléséhez. Az igényesen megszervezett rendezvények pozitívan hozzájárulnak intézményünk jó hírnevének és népszerűségének erősítéséhez.

/Az egyes ünnepeket, és az ünnepek megszervezéséért felelős személyeket a munkaterv további része tartalmazza./

2.10. Témahetek és témanap megszervezése

Iskolánk pedagógiai programja tartalmazza a projektoktatást.

A projektoktatás során történik:

- a témaegységek feldolgozása,
- a feladat, probléma megoldása.

A tevékenységet úgy kell megszerveznünk, hogy az:

- a tanulók érdeklődésére, és a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére irányuljon,
- feltárja a témával kapcsolatos összefüggéseket.

Az egyes témahetekben való részvétel módja és a témával összefüggő tantervben előírt órák, foglalkozások:

Témanap/Témahét megnevezése	Időpontja	Felelőse
Magyar Diáksport Napja	2026. szeptember 25.	Farkasinszki Orsolya
„Diákok hangja” témanap	október 9.	nevelőtestület Katona Péter
Pályaorientációs nap	2026. november 23.	nevelőtestület Katona Péter

„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2027. március 1-5.	Farkasinszki Orsolya, Farkas Péter, Borbás Adrienn
Digitális Témahét	2027. április 5-9.	Ötvös Kitti, Kádár Marianna, Kántorné Szenes Katalin
Fenntarthatósági témahét	2027. április 19-23.	Nyiscsák-Farkas Anita, Szabóné Biró Beáta, Bereczki Gabriella, Estefánné Antek Ágnes

/A témahetek megszervezéséért, irányításáért felelős: az igazgató; valamint az igazgató által kijelölt személy; határidő: a fentiek szerint./

2.10. Integrációs felkészítés

A Kormány a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 98. § (5) bekezdése és 157. § (13) bekezdése szerinti esélyteremtési illetményrészre való jogosultság szempontjából figyelembe veendő kedvezményezett és felzárkózó települések listájára Pusztadobos is felkerült, ezáltal a nevelőtestület valamennyi tagja és a NOKS dolgozók területalapon kapják az esélyteremtési illetményrészt.

Ennek ellenére a nevelőtestület úgy döntött, hogy a magas HH és HHH tanulók száma miatt a fejlesztést tovább folytatja. Egyénre szabott fejlesztési terveket készítünk, a tanév során az egyéni fejlesztés ennek megfelelően történik.

2.11. Pályázatok

Intézményünk a 2026/2027. tanévben is tervezi a részvételt az Útravaló Ösztöndíjprogramban, ezen belül az „Út a középiskolába” alprogramban. A pályázati felhívás a munkaterv készítésének időpontjáig még nem került kiírásra. A kiírás megjelenését követően az abban meghatározott feltételek és határidők figyelembevételével megteesszük a szükséges intézményi és adminisztratív lépéseket, valamint tájékoztatjuk és segítjük az érintett tanulókat a pályázat benyújtásában.

2.12. Jó gyakorlatok, innovációk

A TÁMOP-3.1.7-11/1. intézkedés keretében 2011 szeptemberében pályázatot nyújtottunk be a referencia intézménnyé válás érdekében, hiszen 2010. szeptember 30-án előminősítési nyilatkozatot kaptunk, mely szerint „Az infokommunikációs technológiák alkalmazásában példaértékű intézmény, referenciahely” lettünk két jó gyakorlattal.

Jó gyakorlataink:

- matematikából: IKT eszközök használata a matematika tantárgy oktatásában;
- angol nyelvből: Sightseeing tour in London – Londoni Városnézés. Az IKT eszközök alkalmazása az angol nyelv oktatásában.

Innovációnk:

- A „Nyelvtani ismeretek gyakorlása az Olimpiai játékokon keresztül”

A Magyar Olimpiai Akadémia főtítkárának javaslatára, akivel jó kapcsolatot ápolunk, a tanév során iskolánk is csatlakozott az Olimpiai Értékek Oktatási és Nevelési Programjához (OVEP). A program fő célja, hogy támogassa a gyerekeket abban, hogy olyan értékeket és képességeket tanuljanak, melyek felkészítik őket az életre. Ugyanakkor az oktatókat is ösztönözni szeretné az olimpiai értékeken alapuló nevelés népszerűsítésére és stratégiai irányt mutat a MOB ifjúsági oktatáshoz köthető sport programok és feladatok segítségével. A program célja, hogy a résztvevő jól érezze magát és tanuljon a testmozgás során, valamint életre szóló társas, kognitív és motorikus képességeket szerezzen. Ezen felül, a programot elérhetővé lehet tenni a felnőttek számára is, akik szintén profitálhatnak az olimpiai értékeken alapuló nevelésből és a többi testmozgással járó feladatból.

3. A 2026/2027. tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

3.1. Kiemelt céljaink a tanévre

- Az Oktatási Hivatal ellenőrzéséhez kapcsolódóan a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatását szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben előírt adatszolgáltatási kötelezettségek pontos és jogszabályoknak megfelelő teljesítése.
- A Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házirend folyamatos felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása a jogszabályi változásoknak és az intézményi működés tapasztalatainak megfelelően.
- A pedagógusok digitális kompetenciáinak további fejlesztése, a korszerű digitális eszközök és módszerek tudatos alkalmazásának erősítése, valamint az okostanterem lehetőségeinek minél szélesebb körű kihasználása.
- Az óvoda–iskola átmenet megkönnyítése és az intézmények közötti együttműködés erősítése. Az iskolába készülő gyermekek számára iskolacsalogató, ismerkedést és az iskolai életbe való betekintést biztosító programok szervezése.

- Az ötödik évfolyamra történő átmenet támogatása, a tagozatváltással járó nehézségek mérséklése, valamint a tanulók beilleszkedésének elősegítése a tanítók, osztályfőnökök és szaktanárok összehangolt együttműködésével.
- A tanulók alapkészségeinek, kulcskompetenciáinak és képességeinek folyamatos, tudatos fejlesztése, különös figyelmet fordítva az egyéni fejlődési ütemhez igazodó pedagógiai támogatásra.
- A biztos alapkészségek kialakításának támogatása, különösen az olvasás, a szövegértés és a matematikai kompetenciák területén. A mérési eredmények elemzésének és tapasztalatainak felhasználása a fejlesztési folyamatok tervezésében és a pedagógiai munka eredményességének növelésében.
- A Darts Matek és a Matific program rendszeres és tudatos alkalmazása a matematikai gondolkodás, a számolási készség, a problémamegoldó képesség és a tanulási motiváció fejlesztése érdekében. A program módszereinek beépítése a tanórai és tanórán kívüli fejlesztő tevékenységekbe.
- A tehetséggondozás és a felzárkóztatás lehetőségeinek erősítése tanórai és tanórán kívüli keretek között, a tanulók egyéni képességeihez és szükségleteihez igazodó fejlesztés biztosításával.
- A nyolcadik évfolyamos tanulók továbbtanulásának tudatos és folyamatos támogatása, a pályaválasztási folyamat koordinálása, valamint a tanulók és szülők megfelelő tájékoztatása.
- Az iskolai szabályok betartásának és a tanulói fegyelemnek a további erősítése, a kulturált, egymásra figyelő és felelősségteljes magatartás kialakításának támogatása.
- A tanulói mulasztások számának csökkentése, különös tekintettel az igazolatlan hiányzások megelőzésére. A hiányzások okainak feltárása és az érintett tanulók, családok fokozott támogatása.
- Az adminisztratív fegyelem erősítése, az elektronikus napló és az intézményi dokumentációk pontos, naprakész és határidőre történő vezetése.
- A tanítási órák pontos kezdésének és befejezésének biztosítása, valamint a tanórák közötti szünetekben a pedagógusi ügyelet következetes és hatékony ellátása.
- A tanulók szociális és érzelmi kompetenciáinak fejlesztése, az empátia, az együttműködés, az elfogadás és a közösséghez tartozás érzésének erősítése.
- A tanulás értékének és szerepének tudatosítása, a tanulási motiváció erősítése, valamint az önálló és felelősségteljes tanulói magatartás kialakításának támogatása.

- Korszerű, élményalapú és tanulóközpontú pedagógiai módszerek alkalmazásának ösztönzése a tanulói aktivitás, a motiváció és a tanulási eredményesség növelése érdekében.
- Az intézményi önértékelés elvégzése, az önértékelési folyamat során feltárt erősségek és fejlesztendő területek azonosítása, valamint az eredmények felhasználása a pedagógiai munka és az intézményi működés további fejlesztésében.

3.2. Pedagógiai feladatok

Feladatunk a nevelő-oktató munka 1-8. évfolyamán:

- a tanuláshoz való pozitív viszony, a hatékony tanulási szokások és módszerek megalapozása;
- a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre és tapasztalatokra építő motiváció erősítése, a felelősségtudat, a kitartás és az érzelmi intelligencia fejlesztése;
- az egyéni képességek és a tehetség kibontakozásának támogatása;
- az együttműködésen alapuló, kooperatív tanulási technikák, valamint a Komplex Alapprogram (KAP) módszereinek és tanulásszervezési formáinak alkalmazása;
- a tanulók egyéni sajátosságaihoz igazodó differenciálás a feladatok kijelölésében, a tanulási folyamat támogatásában, az ellenőrzésben és az értékelésben;
- a tanulók szociális-kulturális környezetéből, illetve eltérő fejlődési üteméből fakadó hátrányok mérséklése, az esélyegyenlőség elősegítése;
- a szűkebb és tágabb környezet értékeinek megismertetése, valamint azok megbecsülésének és védelmének tudatosítása;
- a konstruktív, együttműködő és felelősségteljes magatartásformák és szokások erősítése;
- a tanulók személyiségének, jellemének, önismeretének, értékrendjének és felelősségtudatának folyamatos formálása;
- a természeti, társadalmi és emberi környezettel való harmonikus és építő kapcsolatok kialakításához szükséges képességek és készségek fejlesztése;
- a tanulók önismeretének, együttműködési készségének, kitartásának, segítőkészségének, szolidaritásának, empátiájának és toleranciájának fejlesztése aktív és kooperatív tanulási tevékenységeken keresztül;
- a megbízhatóság, becsületesség, felelősségvállalás és szavahihetőség értékeinek megtapasztalását támogató tanulási és közösségi helyzetek alkalmazása;

- a közösség demokratikus működésének értékeire és alapelveire, az együttműködésre és a közös felelősségvállalásra irányuló nevelés;
- a tanulók szocializációjának, társas kapcsolatainak és közösséghez tartozásának támogatása;
- az alapvető műveltségi ismeretek és készségek stabil megalapozása, valamint a továbbhaladáshoz szükséges kompetenciák folyamatos fejlesztése;
- rendszeres, érthető és fejlesztő visszajelzés a tanulók tanulmányi előrehaladásáról, teljesítményéről, magatartásáról és közösségi szerepvállalásáról.

3.3. Feladatok a tartalmi munka fejlesztése érdekében

- A közösségfejlesztési feladatok tervszerű megvalósítása, azok beépítése az osztályfőnöki munkatervbe.
- Az iskola nyitottságának és partneri kapcsolatainak erősítése, a szülők, pedagógusok és tanulók közötti együttműködés további fejlesztése.
- A tanulók kulturált, szabálykövető és egymás iránt tiszteletteljes magatartásának formálása osztály- és intézményi szinten.
- A kulcskompetenciák folyamatos fejlesztése, az országos mérések eredményességének javítása, a korábbi mérési eredmények tapasztalatainak beépítése a pedagógiai munkába.
- A korszerű pedagógiai és tanítási módszerek tudatos alkalmazása, az önálló ismeretszerzés, a problémamegoldó gondolkodás és az aktív tanulás támogatása.
- A tanulók digitális kompetenciájának további fejlesztése, a digitális eszközök és alkalmazások pedagógiai célú, tudatos használatának erősítése.
- Az együttnevelés és az egyéni szükségletekhez igazodó pedagógiai támogatás erősítése, különös figyelemmel a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra.
- A napközis és tanulószobai foglalkozások tanulást támogató funkciójának erősítése, a tanulási idő hatékonyabb kihasználása és az önálló felkészülés támogatása.
- A szülőkkel való partneri együttműködés további erősítése, a tanulók fejlődéséről és előrehaladásáról történő rendszeres, hiteles és megfelelő időben biztosított tájékoztatás.
- A tanulói motiváció és az iskolai aktivitás erősítése, az élményszerű és tanulóközpontú pedagógiai módszerek alkalmazásának ösztönzése.

- A tanulói teljesítmények folyamatos nyomon követése, az egyéni fejlődési ütemhez igazodó fejlesztési lehetőségek feltárása és a szükséges pedagógiai beavatkozások megtervezése.
- A Darts Matek és a Matific program rendszeres alkalmazása a matematikai alapkészségek, a logikus gondolkodás és a problémamegoldó képesség játékos, élményalapú fejlesztése érdekében.
- Közösségfejlesztési feladatok megvalósítása tervszerűen, az osztályfőnöki munkatervbe beépítve.

3.4. A nevelőtestület feladatai

- Részvétel a nevelőtestületi és munkaértekezleteken az éves munkatervben, illetve az eseménynaptárban meghatározott időpontokban.
- A pedagógusok szakmai fejlődését szolgáló továbbképzéseken való részvétel, az új ismeretek és módszerek pedagógiai gyakorlatba történő beépítése.
- A tanulók tanulmányi teljesítményének értékelése, a tantárgyi osztályzatok megállapítása, valamint a tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése a vonatkozó jogszabályok és az intézményi dokumentumok alapján.
- A tanulók továbbhaladásával kapcsolatos döntések meghozatala, így különösen a javítóvizsgára, osztályozóvizsgára, illetve évisméltésre vonatkozó döntések meghozatala a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- Az első és a második félév lezárását követően a pedagógiai munka eredményességének és hatékonyságának elemzése, értékelése, valamint a tapasztalatok felhasználása a további pedagógiai tervezés során.
- A nevelőtestületen belüli szakmai együttműködés és tapasztalatszerzés erősítése, a jó gyakorlatok megosztásának és a közös szakmai gondolkodásnak a támogatása.
- Az intézményi célok és feladatok megvalósításában való aktív közreműködés, a közös döntések és az intézményi szabályok következetes betartása.

3.5. Alsós munkaközösség feladatai

- A munkaközösség éves tevékenységének megtervezése és megvalósítása az intézményi munkaterv, az iskola pedagógiai programja, valamint a munkaközösség tagjainak szakmai javaslatai alapján.
- Az alsó tagozatos nevelő-oktató munkához kapcsolódó dokumentumok rendszeres áttekintése, ellenőrzése, valamint az egységes dokumentációs gyakorlat kialakításának és fenntartásának támogatása.
- Az alsó tagozatos pedagógusok szakmai fejlődését támogató továbbképzési lehetőségek feltárása és továbbképzésekre vonatkozó javaslatok megfogalmazása.
- A munkaközösség-vezető és az iskolavezetés közötti folyamatos kapcsolattartás, valamint a munkaközösség tagjaival történő rendszeres egyeztetés az intézményi munkaterv, a tanév helyi rendje, a félévi és év végi beszámolók, elemzések, jelentések, valamint az iskolai rendezvények, tematikus napok és projektek szervezésével kapcsolatos feladatokról.
- Az alsó tagozat szakmai munkájának koordinálása, a munkaközösségi feladatok összehangolása és a feladatok teljesítésének nyomon követése.
- A tankönyvek rendelésével és felhasználásával kapcsolatos szakmai feladatok ellátása, az intézményi szempontok és a tanulók életkori sajátosságainak figyelembevételével.
- A tanulói teljesítmények, mérési eredmények és pedagógiai tapasztalatok közös elemzése, valamint az ezekből adódó fejlesztési lehetőségek meghatározása.
- Az alsó tagozaton megvalósuló közösségi, kulturális és szakmai programok, valamint az óvoda–iskola átmenetet támogató tevékenységek szakmai segítése.

3.6. Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok

- A diákönkormányzat működésének támogatása, a tanulói önszerveződés, önállóság és érdekképviselői lehetőségeinek erősítése.
- Évente legalább egy alkalommal diákközyűlés megszervezése, amely lehetőséget biztosít a tanulók számára az iskolai életet érintő kérdések, tapasztalatok és javaslatok megfogalmazására.
- A diákönkormányzat vezetője és az iskolavezetés közötti rendszeres, havi kapcsolattartás, az aktuális feladatok és a tanulókat érintő kérdések egyeztetése.
- Sport-, kulturális és szabadidős programok, közösségi események kezdeményezése és szervezése a tanulói igények figyelembevételével.

- A diákönkormányzati nap megszervezése, a tanulók aktív közreműködésének és közösségi szerepvállalásának ösztönzése.
- A tanulói vélemények, javaslatok és kezdeményezések összegyűjtése és közvetítése az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az intézményvezető felé.
- A diákönkormányzat jogszabályban meghatározott véleményezési és javaslattevési jogainak érvényesítése az intézmény működését és a tanulókat érintő ügyekben.
- A tanulók demokratikus közéletre nevelésének támogatása, a véleménynyilvánítás, az együttműködés, a felelősségvállalás és a közös döntéshozatal gyakorlati lehetőségeinek erősítése.

3.7. Szülői szervezettel kapcsolatos feladatok

- Az iskola és a szülők közötti folyamatos, kölcsönös és partneri kapcsolattartás fenntartása a nevelő-oktató munka eredményességének támogatása érdekében.
- A szülőkkel való rendszeres kommunikáció és együttműködés támogatása szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni megbeszélések, valamint az intézmény által alkalmazott egyéb kapcsolattartási formák révén.
- Az eseménynaptárban meghatározottak szerint tanévenként két alkalommal szülői értekezlet szervezése, szükség esetén további tájékoztató alkalmak biztosítása.
- A tanulók tanulmányi előrehaladásáról, magatartásáról, iskolai beilleszkedéséről és fejlődéséről a szülők rendszeres és megfelelő időben történő tájékoztatása.
- A szülői munkaközösségi tagok megválasztásának, illetve szükség szerinti újraválasztásának megszervezése a szülői értekezletek keretében.
- A szülők és az iskola közötti együttműködés erősítése az iskolai rendezvények, közösségi programok és egyéb intézményi kezdeményezések megvalósításában.
- A felmerülő nevelési és oktatási kérdések közös, együttműködésen alapuló kezelése, a gyermekek fejlődését szolgáló partneri kapcsolat erősítése.

4. Szakmai feladatok

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A 2022/2023-as tanévben mind az intézményi, mind a vezetői tanfelügyelet lezajlott.

A vezetői tanfelügyeletre 2022. május 10-én, az intézményi tanfelügyeletre 2023. április 14-én került sor.

A 2026/2027. tanév szeptember-december időszakára nincs komplex pedagógiai ellenőrzés kijelölve.

Ebben a tanévben feladatunk az intézményi intézkedési tervben megfogalmazott célok, feladatok megvalósítása.

4.2. A 2027. évi minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

A 2026/2027. tanévben intézményünkben nem érintett egyetlen pedagógus sem minősítési eljárásban.

Ennek megfelelően a tanév során minősítő vizsgálathoz vagy minősítési eljáráshoz kapcsolódó intézményi feladat nem keletkezik.

4.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Az osztályfőnöki munkaköri leírások aktualizálása	igazgató	2026. szeptember 14.	a módosított irat bekerül a pedagógus személyi anyagába
A pedagógus munkakörök aktualizálása	igazgató	2026. szeptember 14.	átalakított iratminta

4.4. Beiskolázás rendje

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2027. április 22-23-án kell beíratni.

Az iskolánk felvételi körzete: Pusztadobos község.

Általános iskolánk köteles felvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik. Ha iskolánk a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi

kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése, iskolába csalogató foglalkozások szervezésével.

(felelős: az igazgató; valamint az igazgató által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos)

A fentiek alapján a 2026/2027. tanév vonatkozásában

- a 2026. áprilisi beiratkozás során felvettünk 17 tanulót, tanévkezdés előtt 2 tanulót írtattak az első osztályba,
- más iskolából átvettünk 5 tanulót,
- tanévkezdés előtt másik intézménybe távozott 2 tanuló.

Sajátos nevelési igényű tanuló felvételével és osztályokba sorolásával kapcsolatos adatok:

a 2026/2027. tanévben nem vettünk fel sajátos nevelési igényű tanulót.

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolítása. A felvételi eljárással kapcsolatos részletes feladatok:

Határidő	Feladatok	Helyi felelős
2026. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	
2026. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	
2026. október 30.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	igazgató 8. osztály osztályfőnöke
2026. október 30.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük	igazgató 7. osztály osztályfőnöke

	felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.	
2026. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	igazgató 8. osztály osztályfőnöke
2026. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.	igazgató 8. osztály osztályfőnöke
2026. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.	igazgató 8. osztály osztályfőnöke
2027. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.	igazgató 8. osztály osztályfőnöke
2027. január 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.	
2027. január 23. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.	igazgató 8. osztály osztályfőnöke
2027. február 3. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	igazgató 8. osztály osztályfőnöke
2027. február 4.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.	
2027. február 12.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	
2027. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.	

2027. február 22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.	igazgató 8. osztály osztályfőnöke
2027. március 1. – március 19.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.	8. osztály osztályfőnöke szülők
2027. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	
2027. április 6. – április 8.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.	igazgató 8. osztály osztályfőnöke
2027. április 8.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.	8. osztály osztályfőnöke
2027. május 7.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	
2027. június 24. – június 25.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.	szülők

4.6. Átalakult továbbképzési rendszer (2025-től)

2025. január 1-jétől életbe lépett a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet, amely az eddigi – hétéves, 120 órás – továbbképzési ciklust ötéves, kredit alapú rendszerre váltja.

A pedagógusoknak ötévente legalább 120 kreditet kell teljesíteniük, melyből:

- Minimum 60 kredit tartalmi megújító képzés (szaktárgyi, tartalmi ismeretek) keretében,
- Maximum 60 kredit pedig választható képzésekkel is elérhető.

Mentesül a kötelezettség alól, aki a tanév kezdetekor már betöltötte az 55. életévét

Az intézményi továbbképzési program kialakítása 2026. április 30-ig megtörtént.

A 2026/2027. tanévre tervezett képzéseket „A Pusztadobosi Általános Iskola pedagógus-továbbképzés intézményi programja a 2026/2027-es tanévre” szabályzat tartalmazza.

/A továbbképzések biztosításáért felelős: az igazgató; határidő: a tanévben folyamatos./

4.7. Központi írásbeli vizsgákhoz kapcsolódó 7-8. évfolyamos tanulókat segítő tevékenység

A Kisvárdai Tankerületi Központ a 2026/2027. tanévben is folytatni kívánja a központi írásbeli felvételi vizsgákhoz kapcsolódó 7-8. évfolyamos tanulókat segítő tevékenységét.

Ütemterv

8. évfolyam

I. próbamérés

2026. szeptember 24. (csütörtök) Központi feladatsorok megírása (szövegalkotás nélkül)

2026. október 5. Vizsgadolgozatok és excel táblázatok elektronikus megküldése a Kisvárdai Tankerületi Központba

2026. október 14. A dolgozatírás tapasztalatainak megbeszélése (online), a gyakori hibák analizálása és javaslattétel

II. próbamérés

Visszamérés dátuma: **2026. november 20.**

2026. november 30. Vizsgadolgozatok és excel táblázatok elektronikus megküldése a Kisvárdai Tankerületi Központba

2026. december 9. A dolgozatírás tapasztalatainak megbeszélése (online), a gyakori hibák analizálása és javaslattétel.

7. évfolyam

I. próbamérés

2027. február 26. Központi feladatsorok megírása (adott évfolyamhoz igazítva, szövegalkotás nélkül)

2027. március 08. Vizsgadolgozatok és excel táblázatok elektronikus megküldése a Kisvárdai Tankerületi Központba

2027. március 17. A dolgozatírás tapasztalatainak megbeszélése (online), a gyakori hibák analizálása és javaslattétel

II. próbamérés

Visszamérés dátuma: **2027. május 07.**

2027. május 17. Vizsgadolgozatok és excel táblázatok elektronikus megküldése a Kisvárdai Tankerületi Központba

2027. május 26. A dolgozatírás tapasztalatainak megbeszélése (online), a gyakori hibák analizálása és javaslattétel.

5. A belső ellenőrzési tevékenység terve

Az ellenőrzés területei	Felelős az iskolavezetésben	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
A tanórán folyó nevelő-oktató munka			
Tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése			
- alsó tagozaton - felső tagozaton - új kollégák esetében - munkaközösség esetében	igazgató igazgatóhelyettes	munkaközösség vezető	- óralátogatás - tantárgyi mérések - dokumentáció - szóbeli és írásbeli beszámoló
Tanórán kívüli foglalkozásokon			
- napközi - tanulószoba - szakkörök - sportfoglalkozások	igazgató igazgatóhelyettes	munkaközösség vezető	- foglalkozások látogatása - dokumentáció ellenőrzése - résztvevők létszáma
Osztályfőnöki munka			
- osztályfőnöki óra - kapcsolattartás a szülőkkel - osztályfőnöki teendők - dokumentáció	igazgató igazgatóhelyettes	munkaközösség vezető	- óralátogatás - szülői értekezlet látogatása - dokumentációk ellenőrzése - egyéni beszélgetések
Gyermekevédelmi munka			
- gyermekevédelmi munka - dokumentáció	igazgató igazgatóhelyettes		- beszámoló - dokumentáció

Pályaválasztás			
- pályaválasztás	igazgató igazgatóhelyettes	8. osztály osztályfőnöke	- szülői értekezlet - beszámoló - dokumentáció
Ünnepélyek, megemlékezések			
- ünnepélyek, megemlékezések	igazgató igazgatóhelyettes		- forgatókönyv - dokumentáció
Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvari fegyelme			
Ebédeltetés			
- ügyeleti rend - ebédeltetési rend - szünetekben a folyosói és az udvari fegyelem	igazgató igazgatóhelyettes	munkaközösség vezető	- reggeli ügyelet - ügyeleti rend betartása - ebédeltetési rend betartása - ügyelet kezdése és befejezése (pontosság)
Naplók, foglalkozási naplók ellenőrzése			
- e-napló, foglalkozási naplók ellenőrzése	igazgató igazgatóhelyettes	osztályfőnökök	- e-napló vezetése - mulasztások vezetése/kezelése - igazolások nyilvántartása

A 2026/2027. tanévben a belső ellenőrzési tevékenység kiemelt területe a tanórán kívüli foglalkozások szabályszerű, hatékony és pedagógiai szempontból eredményes megvalósításának vizsgálata.

Az ellenőrzés kiterjed különösen:

- a napközis foglalkozások működésére és dokumentációjára;
- a tanulószobai foglalkozások megszervezésére, a tanulás támogatásának hatékonyságára;
- a szakköri foglalkozások megvalósulására és pedagógiai tartalmára;
- a matematika felvételi vizsgára, illetve a matematika kompetenciamérésre felkészítő foglalkozások megszervezésére és szakmai megvalósítására;
- a foglalkozások dokumentációjának, nyilvántartásának és a KRÉTA-ban történő rögzítésének ellenőrzésére;
- a foglalkozásokon való tanulói részvétel, aktivitás és kihasználtság vizsgálatára;

- a tanórán kívüli foglalkozások pedagógiai céljainak és az intézményi célkitűzéseknek való megfelelésére.

Az ellenőrzések tapasztalatainak összegzése és értékelése hozzájárul a tanórán kívüli foglalkozások szakmai színvonalának további emeléséhez, a hatékonyabb működéshez és a tanulók fejlődését támogató lehetőségek jobb kihasználásához.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

A tanév helyi rendje

1. A szorgalmi idő

Az intézményünkben a munkát a tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

1.1. A 2026/2027. tanévben a szorgalmi idő:

- első tanítási napja 2026. szeptember 1. (kedd)
- utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek).

A tanítási napok száma 180 nap.

1.2. A tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2027. január 29-ig kapják kézhez a tanulók.

1.3. A szorgalmi idő második féléve a szorgalmi idő utolsó napja, azaz 2027. június 18-ig tart.

2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A tanítási évben – a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

a) nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

Tanítás nélküli munkanap	Dátum
szakmai nap	2026. szeptember 23
nevelési értekezlet	2026. november 30.
nevelési értekezlet	2027. február 8.
nevelési értekezlet	2027. június 14.

b) iskolai diákönkormányzat hatáskörben meghatározva:

Tanítás nélküli munkanap	Dátum
Diákönkormányzati nap	2027. május 28.

A nevelőtestületi hatáskörben meghatározott tanítás nélküli munkanapok felhasználása történhet pl.:

- nevelési értekezlet(ek) céljára,
- szakmai műhelymunkára
- egyéb iskolai ünnepélyre, hagyományőrző programok napjára, stb.
- nevelőtestületi kirándulás céljára,
- továbbképzésre.

A diákönkormányzati hatáskörben meghatározott tanítás nélküli munkanap felhasználása történhet:

- tanulmányi kirándulásra,
- egyéb diákönkormányzat által meghatározott célra, rendezvényre.

3. A szünetek időtartama

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

A szünetek meghatározásával kapcsolatos szabályok:

Az iskola a szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

Az (1)-(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről.

4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, így különösen az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak (február 25.), a holokauszt áldozatainak (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola

hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emlénapok, megemlékezések időpontja

A megemlékezés neve	A megemlékezés időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezés lebonyolításában résztvevő osztályok, csoportok
Aradi vértanúk (október 6.)	október 6.	Farkasinszki Orsolya Borbás Adrienn	1-8-ig
Nemzeti ünnep (október 23.)	október 22.	Farkas Péter Estefánné Antek Ágnes	1-8-ig
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emlénapja (február 25.)	február 25.	osztályfőnökök	1-8-ig
Nemzeti ünnep (március 15.)	március 12.	Bereczki Gabriella Nyiscsák-Farkas Anita	1-8-ig
Holokausz áldozatainak emlénapja (április 16.)	április 16.	osztályfőnökök	1-8-ig
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 4.	Ötvös Kitti Kádár Marianna	1-8-ig

Ünnep megnevezése	Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	Résztvevő osztályok, csoportok
Karácsonyi ünnepély	december 18.	alsós munkaközösség Kádár Marianna	1-4-ig
Ballagási és tanévzáró ünnepség	június 26.	Petkó Andrea Farkas Péter osztályfőnökök	1-8-ig

3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2026. augusztus	Alakuló értekezlet	Igazgató
2026. augusztus	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató
2026. október	Időszerű feladatok	Igazgató
2026. november	Szociometriai mérés értékelése 3.,5.,7. osztály	érintett osztályfőnökök
2027. január	Félévi osztályozó értekezlet	Igazgató osztályfőnökök

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2027. február	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése; a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata) Dífer beszámoló	igazgató Kádár Marianna Nyiscsák-Farkas Anita
2027. április	Pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása	igazgató
2027. június	Tanévzáró értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése; a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata)	igazgató osztályfőnökök
2027. augusztus	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás.	igazgató

A szülői értekezletek terve

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2026. október	Általános szülői értekezlet	igazgató osztályfőnökök
2026. december	Integrációs szülői értekezletek	igazgató nevelőtestület
2027. február	Általános szülői értekezlet	igazgató osztályfőnökök
2027. március	Integrációs szülői értekezlet	igazgató nevelőtestület
2027. június	Integrációs szülői értekezlet	igazgató nevelőtestület

A fogadóórák terve

Pedagógus neve	Fogadóóra napja	Fogadóóra ideje
Petkó Andrea	Kedd	10,00-11,00
Katona Péter	Hétfő	9,00-10,00
Bereczki Gabriella	Hétfő	10,00-11,00
Borbás Adrienn	Péntek	9,00-10,00
Estefánné Antek Ágnes	Hétfő	12,00-13,00
Farkas Péter	Csütörtök	10,00-11,00
Farkasinszki Orsolya	Kedd	10,00-11,00
Kádár Marianna	Hétfő	11,00-12,00
Kántorné Szenes Katalin	Péntek	10,00-11,00
Nyiscsák-Farkas Anita	Csütörtök	9,00-10,00
Ötvös Kitti	Csütörtök	9,00-10,00
Szabóné Biró Beáta	Kedd	8,00-9,00

6. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok időpontjai: 2026. december és 2027. március.

7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat 2027. január 8 – 2027. május 5.

8. A nevelőtestület által szükségesnek ítélt egyéb kérdés

Az évi rendes diákközségi ülés ideje: 2026. év szeptember hó 14. nap.

9. A 2026/2027. tanévi munkaszüneti napok körüli munkarend

- 2026. december 12. szombat munkanap
- 2026. december 24. csütörtök pihenőnap

2. számú melléklet

Ütemterv, naptári terv 2026/2027. tanév

Feladat	Esedékesség	Felelős
Szeptember		
Évszakknak megfelelő hangulatú dekoráció készítése az iskola helyiségeiben	szeptember 1.	nevelőtestület
Tanévnyitó ünnepség	szeptember 1.	Petkó Andrea Kádár Marianna Borbás Adrienn
Tankönyvek kiosztása	szeptember 1.	Bereczki Gabriella osztályfőnökök
Rendkívüli osztályfőnöki óra az első tanítási napon (Házirend ismertetése)	szeptember 1.	osztályfőnökök szaktanárok
Órarend kiosztása	szeptember 1.	osztályfőnökök
Balesetvédelmi oktatás az első kémia, fizika, testnevelés, technika és tervezés órán (dokumentálás)	szeptember 4-ig	szaktanárok
Statisztikai adatok ellenőrzése a KRÉTA naplóban	szeptember 7.	osztályfőnökök
Tűz- és bombariadó végrehajtása	szeptember 7.	Petkó Andrea Katona Péter
Tankönyv pótrendelés véglegesítése	szeptember 11-ig	Bereczki Gabriella
Tanmenetek elkészítése (SNI-s tanterv is!) és feltöltése a KRÉTA rendszerbe és a DRIVE-ba	szeptember 11-ig	tanítók, szaktanárok
KAP alprogramok foglalkozástervének elkészítése és feltöltése a KRÉTA rendszerbe és a DRIVE-ba	szeptember 11-ig	érintett pedagógusok
Egyéni-, sportkörfoglalkozások és az osztályfőnöki óra munkatervének elkészítése és feltöltése a KRÉTA rendszerbe és a DRIVE-ba	szeptember 11-ig	érintett pedagógusok
Nyilatkozat leadása a további jogviszonyról	szeptember 11.	érintett pedagógusok
DÖK tisztújítás	szeptember 11-ig	Nyiscsák-Farkas Anita
Évi rendes diákközségi ülés	szeptember 14.	DÖK Nyiscsák-Farkas Anita
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8.o.	szeptember 16-október 9.	Farkas Péter Katona Péter

Tanítás nélküli munkanap – szakmai műhelymunka: A pedagógusok felkészítése a kialakult konfliktusok erőszakmentes kezelésére	szeptember 23.	szaktanácsadó nevelőtestület
Kisvárdai Tankerületi Központ központi írásbeli felvételi vizsgához kapcsolódó 8. osztályos tanulókat segítő tevékenysége: I. próbamérés Központi feladatsor megíratása (szövegalkotás nélkül)	szeptember 24.	Bereczki Gabriella Petró Andrea
Magyar Diáksport Napja	szeptember 25.	Farkasinszki Orsolya alsós testnevelést tanítók
Törzslapok megnyitása	szeptember 30-ig	osztályfőnökök
Elektronikus ellenőrzőhöz szülői hozzáférések meglétének ellenőrzése	szeptember 30.	osztályfőnökök
Versenyeken való részvétel. (Csak országos versenynaptárban szereplő versenyekre történő eljutást finanszírozza a Járási Kormányhivatal.)	folyamatos	osztályfőnökök, szaktanárok
Hangosító eszközök, berendezések ünnepségekre történő összeállítása	folyamatos	osztályfőnökök, szaktanárok
Ünnepségekről videofelvétel és fotók készítése	folyamatos	Simon Henrietta osztályfőnökök, szaktanárok
Az új törvényi szabályozás átvezetése az iskola dokumentumain	folyamatos	Petró Andrea

Feladat	Esedékesség	Felelős
Október		
Dekoráció készítése október 6-ra	október 2.	Borbás Adrienn Bereczki Gabriella
I. próbaméréshez (8.o.) kapcsolódó vizsgadolgozatok és excel táblázatok megküldése a Kisvárdai Tankerületi Központba	október 5.	Bereczki Gabriella Petró Andrea
Őszi Könyvtári Napok	október 5-11.	
Megemlékezés az aradi vértanúkról	október 6.	Farkasinszki Orsolya Borbás Adrienn
Szülői értekezlet, iskolai SZMK újraválasztása	október első hete	Petró Andrea osztályfőnökök
Diákok hangja témanap	október 9.	nevelőtestület
Eltérő ütemű fejlődésű tanulók körének felmérése (DIFER)	október 9-ig	Kádár Marianna Nyiscsák-Farkas Anita
I. próbaméréshez (8. osztály) kapcsolódó dolgozatírás tapasztalatainak megbeszélése (online), a gyakori hibák analizálása és javaslattevés.	október 14.	Bereczki Gabriella Petró Andrea

Statisztika elkészítése	október 15.	Petkó Andrea Baloghné Sápi Éva
POVI adatok megküldése az OH-nak	október 16.	Farkas Péter Katona Péter
Dekoráció készítése október 23-ra	október 19.	Ötvös Kitti Farkasinszki Orsolya
Szociometriai mérés 3., 5., 7.osztályban	október 19-ig	a mérésben érintett osztályfőnökök
Megemlékezés az 56-os forradalomról és szabadságharcról	október 22.	Farkas Péter Estefánné Antek Ágnes
Kölyökatlétika verseny szervezése	október	testnevelést tanítók (alsó tagozat)
DIFER mérésben résztvevő tanulók létszámának megküldése az OH felé	október 22-ig	Petkó Andrea Kádár Marianna
A 8. évfolyamos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	október 30.	Farkas Péter
Őszi szünet	október 23-tól	
KIR közzétételi lista felülvizsgálata	október 30-ig	Baloghné Sápi Éva
Legyen élmény a tanulás! Iskolán kívüli tanulási helyszínek rendszeres használata – Őszi séta a kastélykertben – a természeti környezet és az őszi változások megfigyelése.	október	alsós munkaközösség Kádár Marianna

Feladat	Esedékesség	Felelős
November		
Őszi szünet utáni első tanítási nap	november 2.	
Kisvárdai Tankerületi Központ központi írásbeli felvételi vizsgához kapcsolódó 8. osztályos tanulókat segítő tevékenysége: II. próbamérés Központi feladatsor megíratása (szövegalkotás nélkül)	november 20.	Bereczki Gabriella Petkó Andrea
Pályaorientációs nap	november 23.	nevelőtestület
II. próbaméréshez (8. osztály) kapcsolódó vizsgadolgozatok és excel táblázatok megküldése a Kisvárdai Tankerületi Központba	november 30.	Bereczki Gabriella Petkó Andrea
Tanítás nélküli munkanap – nevelési értekezlet	november 30.	Petkó Andrea Katona Péter
Mesemondó verseny	november	Kádár Marianna alsós munkaközösség
Pályaválasztási szülői értekezlet és nyílt napokon való részvétel	november	Farkas Péter
Pályaorientációs órák szervezése 7. osztály	folyamatos	Bereczki Gabriella

Feladat	Esedékesség	Felelős
December		
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.	december 1.	Farkas Péter
Mikulás-napi ünnepség szervezése	december 4.	DÖK vezető osztályfőnökök
DIFER mérés elvégzése	december 7-ig	Kádár Marianna Nyiscsák-Farkas Anita
II. próbaméréshez (8. osztály) kapcsolódó dolgozatírás tapasztalatainak megbeszélése (online), a gyakori hibák analizálása és javaslattétel.	december 9.	Bereczki Gabriella Petró Andrea
Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.	december 9-ig	Farkas Péter
Gyengén teljesítő diákok szüleinek értesítése	december 11-ig	osztályfőnökök
Karácsonyi hangulat kialakítása a dekorációs falon	december 11-ig	Borbás Adrienn Farkas Péter
Áthelyezett munkanap (12.24.)	december 12.	
Karácsonyi ünnepség	december 18.	alsós munkaközösség Kádár Marianna
Iskolacsalogató foglalkozás	december	Kádár Marianna alsós munkaközösség
Kölyökatlétikai verseny szervezése	december	A testnevelést tanítók (alsó tagozat)
Téli szünet	december 21-től	
Legyen élmény a tanulás! Iskolán kívüli tanulási helyszínek rendszeres használata – Pusztadobos településen található templomok megtekintése – a helyi kulturális és vallási értékek megismerése.	december	alsós munkaközösség Kádár Marianna

Feladat	Esedékesség	Felelős
Január		
Téli szünet utáni első tanítási nap	január 4.	
Fittség mérés 5-8. évfolyamon	január 8- május 5.	Farkasinszki Orsolya
Hangos olvasás felmérése és matematika tudásszint mérés alsó tagozaton	január 18-ig	Katona Péter Kádár Marianna alsós munkaközösség
Hangos olvasás, szövegértés és szövegalkotás felmérése, matematika tudásszint mérés felső tagozaton	január 18-ig	Petkó Andrea Bereczki Gabriella Ötvös Kitti Farkas Péter
Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.	január 17.	Farkas Péter
Első félév utolsó tanítási napja	január 22.	
Az általános felvételi eljárás kezdete	január 23.	
Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.	január 23. 10.00	Farkas Péter
Dekoráció készítése a Magyar Kultúra Napjára	január 20.	Bereczki Gabriella Szabóné Biró Beáta
Félévi osztályozó értekezlet	január 25.	Petkó Andrea osztályfőnökök
Szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről	január 29-ig	osztályfőnökök

Feladat	Esedékesség	Felelős
Február		
Szülői értekezlet	február	Petkó Andrea
Félévi nevelőtestületi értekezlet – nevelési értekezlet - Tanítás nélküli munkanap	február 8.	Petkó Andrea Katona Péter nevelőtestület
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	február 3. 14.00	Farkas Péter

A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	február 12.	Farkas Péter
Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.	február 13.	Farkas Péter
Farsangi dekoráció készítése	február	
Farsang	február	DÖK osztályfőnökök
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	február 22.	Farkas Péter
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	február 25.	osztályfőnökök
Kisvárdai Tankerületi Központ központi írásbeli felvételi vizsgához kapcsolódó 7. osztályos tanulókat segítő tevékenysége: I. próbamérés Központi feladatsor megírása (szövegalkotás nélkül)	február 26.	Bereczki Gabriella Petró Andrea
Kölyökatlétkai verseny szervezése	február	A testnevelést tanítók (alsó tagozat)
Legyen élmény a tanulás! Iskolán kívüli tanulási helyszínek rendszeres használata – Pusztadobos régen és ma – helytörténeti séta, a település múltjának és jelenének megismerése.	február	alsós munkaközösség Kádár Marianna

Feladat	Esedékesség	Felelős
Március		
Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete (Pénz7)	március 1-5.	Farkasinszki Orsolya, Farkas Péter, Borbás Adrienn
A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.	március 1-19.	Farkas Péter
I. próbaméréshez (7.o.) kapcsolódó vizsgadolgozatok és excel táblázatok megküldése a Kisvárdai Tankerületi Központba	március 8.	Bereczki Gabriella Petró Andrea
Dekoráció elkészítése március 15-re	március 9.	Kántorné Szenes Katalin Szabóné Biró Beáta
A mérések előkészítéséhez a Hivatal informatikai rendszerében a szükséges tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése.	március 12-ig	Kádár Marianna Katona Péter Baloghné Sági Éva
Március 15-i ünnepség	március 12.	Bereczki Gabriella Nyiscsák-Farkas Anita
I. próbaméréshez (7.o.) kapcsolódó dolgozatírás tapasztalatainak megbeszélése (online), a gyakori hibák analizálása és javaslattevél.	március 17.	Bereczki Gabriella Petró Andrea
Víz Világnapja alkalmából megemlékezés	március 19.	DÖK
Országos mérések 4-8. évfolyamokon	március 22 - május 28.	Petró Andrea Katona Péter Kádár Marianna
Tanulók beíratásával kapcsolatos feladatok	fenntartó által meghatározott időpontban	Baloghné Sági Éva
Feladat	Esedékesség	Felelős
Április		
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	április 5.	
Digitális témahét	április 5-9.	Ötvös Kitti, Kádár Marianna, Kántorné Szenes Katalin
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	április 6-8.	Farkas Péter
A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola jelentkeztes esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító	április 8.	Farkas Péter

tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.		
Fenntarthatósági témahét	április 19-23.	Nyiscsák-Farkas Anita, Szabóné Biró Beáta, Bereczki Gabriella, Estefánné Antek Ágnes
Magyar Költészet napja alkalmából vers- és prózamondó verseny	április	Bereczki Gabriella
Egészségnap	április	Kádár Marianna
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	április 16.	osztályfőnökök
Föld napja alkalmából dekoráció készítése	április 16.	Kántorné Szenes Katalin Szabóné Biró Beáta
Szemétgyűjtés a Föld napja jegyében Te szedd! akció keretében	április	osztályfőnökök
Kölyökatlétikai verseny szervezése	április	A testnevelést tanítók (alsó tagozat)
Általános iskolai beiratkozás	április 22-23.	Petkó Andrea Baloghné Sági Éva
Intézményi továbbképzési program a 2027/2028. tanévre	április 30.	Petkó Andrea nevelőtestület
Legyen élmény a tanulás! Iskolán kívüli tanulási helyszínek rendszeres használata – Pusztadobos településen található Emlékpark megtekintése – a helyi történelmi emlékek és közösségi értékek megismerése.	április	alsós munkaközösség Kádár Marianna

Feladat	Esedékesség	Felelős
Május		
A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek	május 7.	Farkas Péter
Kisvárdai Tankerületi Központ központi írásbeli felvételi vizsgához kapcsolódó 7. osztályos tanulókat segítő tevékenysége: II. próbamérés Központi feladatsor megírása (szövegalkotás nélkül)	május 7.	Bereczki Gabriella Petkó Andrea
„Mézes-hetek”	május 3-7.	Kádár Marianna
Fittség mérés 5-8. évfolyamon	május 5-ig	Farkasinszki Orsolya
II. próbaméréshez (7.o.) kapcsolódó vizsgadolgozatok és excel táblázatok megküldése a Kisvárdai Tankerületi Központba	május 17.	Bereczki Gabriella Petkó Andrea

II. próbaméréshez (7.o.) kapcsolódó dolgozatírás tapasztalatainak megbeszélése (online), a gyakori hibák analízisa és javaslattevél.	május 26.	Bereczki Gabriella Petkó Andrea
Tanítás nélküli munkanap – Diákönkormányzati nap	május	DÖK Nyiscsák-Farkas Anita
Házi atlétikai bajnokság	május	Farkasinszki Orsolya Katona Péter
Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében diagnosztikus mérésben vesznek részt.	május	Kádár Marianna
Feladat	Esedékesség	Felelős
Június		
Nemzeti Összetartozás Napja	június 4.	Ötvös Kitti Kádár Marianna
A mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése az OH részére	június 4-ig	Kádár Marianna Katona Péter Baloghné Sápi Éva
Hangos olvasás felmérése és matematika tudásszint mérés alsó tagozaton	június 11-ig	Katona Péter Kádár Marianna alsós munkaközösség
Hangos olvasás, szövegértés és szövegalkotás felmérése, matematika tudásszint mérés felső tagozaton	június 11-ig	Petkó Andrea Bereczki Gabriella Ötvös Kitti Farkas Péter
Az OH a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit megküldi az iskoláknak.	június 11.	
Fittség mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT® rendszerbe	június 11.	Farkasinszki Orsolya
Ballagási hangulatú dekoráció készítése	június 14.	Farkasinszki Orsolya
Tanítás nélküli munkanap – nevelési értekezlet	június 14.	Petkó Andrea
Legyen élmény a tanulás! Iskolán kívüli tanulási helyszínek rendszeres használata – Pusztadobos található kondipark használata – az egészséges életmód, a mozgás és a szabadidő hasznos eltöltésének népszerűsítése.	június	alsós munkaközösség Kádár Marianna
Utolsó tanítási nap	június 18.	
Osztályozó értekezlet	június 18.	Petkó Andrea

Bizonyítványosztás 8. osztály részére	június 22.	Farkas Péter
Beiratkozás a középfokú iskolába	június 24-25.	
Ballagás és tanévzáró ünnepség	június 26.	Petkó Andrea Bereczki Gabriella Farkas Péter

További mellékletek

2026/2027. tanév intézményi munkatervének költségterve

Alsós munkaközösség munkaterve

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

Diákönkormányzat munkaterve

Iskola-egészségügyi munkaterv

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

a 2026/2027. tanévi éves munkaterv véleményezéséhez, elfogadásához

Az intézményi tanács véleménye

A Pusztadobosi Általános Iskola intézményi tanácsa a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 121. § (7) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

Az intézményi tanács véleményének kikérése az éves munkaterv elfogadását megelőzően megtörtént.

Kelt: Pusztadobos, 2026. 09. hó 01. nap


.....
az intézményi tanács képviselője

A szülői szervezet véleménye

A Pusztadobosi Általános Iskola szülői szervezete a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

Kelt: Pusztadobos, 2026. 09. hó 01. nap


.....
a szülői szervezet képviselője

A diákönkormányzat véleménye

A Pusztadobosi Általános Iskola diákönkormányzata a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében és a 120. § (4) bekezdésében biztosított általános véleménynyilvánítási és javaslattevési jogkörében, valamint az intézmény belső szabályozásában meghatározottak szerint az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

Kelt: Pusztadobos, 2026. 09. hó 02. nap


.....
a diákönkormányzat képviselője

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Pusztadobosi Általános Iskola nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 27. § (3) bekezdésében, valamint 70. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljárva, az arra jogosult szervezetek véleményének megismerését követően az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megtárgyalta és **elfogadta**.

A nevelőtestület az éves munkaterv elfogadásáról a 2026. szeptember hó 2 napján megtartott nevelőtestületi értekezletén döntött.

Az éves munkaterv elfogadását a nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyv igazolja.

Kelt: Pusztadobos, 2026. 09 hó 02 nap

Berecki Szilvia
nevelőtestület képviselője



Péteri Andrea
igazgató

Hatálybalépés és közzététel

Jelen éves munkaterv 2026. szeptember hó 2 napján lép hatályba, és a 2026/2027. tanév vonatkozásában határozza meg az intézmény éves feladatait és működésének tervezett rendjét.

Az intézményi igazgató a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 27. § (3) bekezdésében foglaltak alapján gondoskodik az éves munkatervnek az intézmény honlapján történő közzétételéről.

Kelt: Pusztadobos, 2026. 09 hó 02 nap



Péteri Andrea
igazgató

PUSZTADOBOSI
ÁLTALÁNOS ISKOLA



ALSÓS
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE

2026/2027-es tanév



Az alsós munkaközösség munkaterve

2026/2027. tanév

„Az az embercsapat, amely közös
irányt követ, és amelyet áthat
az összetartozás érzése,
hamarabb és könnyebben célhoz
ér, mivel tagjai egymás húzóerejét
kihasználva haladnak előre.”
B. Maxwell

Személyi feltételek:

Munkaközösségünknek hat tagja van: Borbás Adrienn, Estefánné Antek Ágnes, Kádár Marianna, Nyiscsák-Farkas Anita, Ötvös Kitti, Szabóné Biró Beáta

Tárgyi feltételek: Az intézmény tárgyi feltételei biztosítottak: a tanulók és pedagógusok laptopokat használhatnak, rendelkezésre áll digitális tábla, valamint a „Tudásterem”, a tanítást-tanulást segítő taneszközök minden pedagógus számára elérhetők.

Feladataink: Munkánk során kiemelt feladatunk az önképzés és a szakmai megújulás. Fontosnak tartjuk az új módszerek, korszerű tanulásszervezési eljárások megismerését és kipróbálását, ugyanakkor tudatosan építünk a már bevált pedagógiai gyakorlatokra is. Módszerválasztásunkat a tanulócsoportok sajátosságaihoz, az egyéni szükségletekhez és a tanulók életkori jellemzőihez igazítjuk.

Kiemelt feladatunk a gyermekközpontú, élményalapú és differenciált tanulásszervezés további erősítése. Törekszünk arra, hogy a tanulók ne csupán befogadói, hanem aktív alakítói legyenek a tanulási folyamatoknak. A játékos, tevékenykedtető, felfedeztető és kooperatív módszerek alkalmazásával szeretnénk növelni a tanulási kedvet, a motivációt és a sikerélményeket.

Fő feladatunknak tekintjük, hogy minden tanulót képességeihez mérten a lehető legmagasabb szintre juttassunk el. A tanulók munkáját rendszeresen ellenőrizzük és értékeljük, miközben megfelelő időt fordítunk a tanulási módszerek tanítására is. Célunk, hogy a 4. évfolyam végére minden tanuló rendelkezzen az önálló ismeretszerzéshez szükséges alapvető készségekkel.

Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók egyéni erősségeinek felismerésére és fejlesztésére. A személyre szabott feladatadás, a differenciált tanulásszervezés és a sikerélmények biztosítása hozzájárul az önbizalom, az önállóság és a tanulási motiváció erősödéséhez.

Fontos feladatunk a tanulók együttműködési, kommunikációs és konfliktuskezelési készségeinek fejlesztése. Páros és csoportos munkaformákkal, közös játékokkal és problémamegoldó feladatokkal segítjük az egymásra figyelés, a segítségnyújtás és a közös gondolkodás fejlődését.

Az olvasás megszerettetését továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük. A közös olvasás, mesélés, könyvtárhasználat, az érdeklődésre épülő könyvválasztás és az olvasmányélmények megosztása révén törekszünk az olvasási kedv fenntartására és a szövegértési készség fejlesztésére.

A digitális eszközök használatát a tanulási folyamat támogatásának szolgálatába állítjuk. Törekszünk arra, hogy a digitális feladatok segítsék a gyakorlást, a szemléltetést, a felfedezést, az együttműködést és a tanulók aktív részvételét.

Az alsó tagozaton a 2020/2021-es tanévtől bevezetett Komplex Alapprogram elemei a nevelő-oktató munkánk szerves részét képezik.

A tankerületi versenyek időpontjait folyamatosan figyelemmel kísérjük és igyekszünk iskolánkat minél szélesebb körben képviselni ezeken. Emellett lehetőséget adunk a vállalkozó kedvű diákoknak levelező versenyeken való részvételre is.

A sajátos nevelési igényű, valamint a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók támogatását továbbra is kiemelten kezeljük. Fejlődésüket folyamatosan nyomon követjük, szükség esetén egyéni foglalkozásokkal, differenciált feladatokkal és a megfelelő szakemberekkel bevonásával segítjük.

A 2026/2027-es tanévben az alsó tagozaton három osztályban, négy évfolyamon folyik majd a munka. A második és negyedik évfolyam összevont osztályban kezdi meg a tanévet. A magyar, matematika, környezetismeret, digitális kultúra, angol nyelv órák csoportbontásban kerülnek megszervezésre, míg a többi tantárgyat összevont csoportokban oktatjuk. Az összevont csoportokban a pedagógusok változatos módszereket – differenciálást, csoportalakítást – alkalmaznak, hogy minden tanuló elsajátíthassa az adott évfolyam követelményeit.

A helyi tanterv alapján minden év elején elkészítjük az osztályokra és csoportokra vonatkozó tanmeneteket, foglalkozásterveket, figyelembe véve a hivatalos szabályozókat, különösen a helyi tantervet. A követelmények mindig a tanulók képességeihez igazodnak, és az idei tanévben minden évfolyamon a NAT 2020 irányelvei szerint dolgozunk.

Törekszünk arra, hogy minden tanulóban felfedezzük erősségeit, és ezzel ösztönözzük gyengébb képességeinek fejlesztésére. Ez segít a nehézségek leküzdésében, és hosszabb távon igényt formál a több tudás megszerzésére. Az ellenőrzés és értékelés folyamatos, reális és támogató.

A jó közösségi szellem kialakítását kirándulások, színházlátogatások, kötetlen foglalkozások, sportprogramok és a mindennapi együttműködés segítik. Hagyományainkat ápoljuk, ünnepeinken és rendezvényeinken aktívan részt veszünk.

Kiemelt figyelmet fordítunk az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére, valamint az alsó és felső tagozat közötti zökkenőmentes váltás támogatására.

A Kisvárdai Tankerület támogatásával a Vitka SE kézilabda szakosztályának szakmai szervezése mellett tovább folytatódik a szivacskezilabda oktatása és versenyeztetése különböző korosztályokban.

A gyermekek személyiségfejlődése csak a szülőkkel való együttműködésben lehet eredményes, ezért a szülőkkel való kapcsolattartást kiemelten kezeljük. Rendszeresen tartunk szülői értekezleteket, fogadóórákat és szükség szerint esetmegbeszéléseket, valamint igyekszünk a szülőket az iskola életébe is bevonni.

Kiemelt szakmai célok:

- A taulói aktivitás és a tanulási motiváció erősítése.
- Az élményalapú, játékos és tevékenykedtető tanulásszervezés bővítése.
- Az egyéni szükségletekhez igazodó differenciálás és személyre szabott támogatás.
- Az együttműködési, kommunikációs és problémamegoldó készségek fejlesztése.
- Az olvasási kedv, a szövegértés és az önálló tanulás támogatása.
- A digitális eszközök tudatos és pedagógiai célú alkalmazása.
- Tantárgyközi kapcsolatok alkalmazása.

Céljaink tantárgyanként:

Magyar: kifejező és pontos olvasás, szövegértés, szókincs- és beszédfejlesztés, az olvasás megszerettetése, szóbeli és írásbeli kifejezőkészség fejlesztése, a nyelvtani és helyesírási szabályok alkalmazása, önálló tanulási technikák kialakítása.

Matematika: biztos számfogalom, az alpműveletek készségszintű alkalmazása, matematikai gondolkodás és problémamegoldás fejlesztése, szöveges feladatok gyakorlása, játékos és tevékenységközpontú feladatok, differenciált fejlesztés.

Környezetismeret: a természet szeretete és védelme, megfigyelésre és tapasztalatszerzésre épülő tanulás, a környezettudatos és felelős magatartás kialakítása.

Készségtárgyak: mozgás- és kézügyesség fejlesztése, kreativitás, önkifejezés, az éneklés, alkotás és mozgás örömteli élménnyé tétele.

Ütemterv – főbb programok:

Szeptember: tanévnnyitó, tankönyvosztás, tanmenetek és foglalkozásterv elkészítése, az óvoda-iskola átmenet segítése, iskolaérettséghez kapcsolódó megfigyelések, naplók megnyitása, szakkörök és fejlesztések megszervezése, Magyar és Európai Diáksport Napja

Október: Benedek Elek mesemondó verseny meghirdetése és előkészítése, törzslapok megnyitása, könyvtári programok, október 6. és október 23-i megemlékezés, tanulói megfigyelések, szülői értekezlet, „A diákok hangja” témanap, helyi kompetenciamérés (4. évfolyam)

November: mesemondó verseny lebonyolítása, DIFER-mérés az érintett évfolyamokon

December: téli dekoráció készítése, Mikulás köszöntése, karácsonyi ünnepi műsor, helyi kompetenciamérés (4. évfolyam)

Január: hospitálásokra épülő szakmai együttműködés, hangos olvasás felmérése (1–4. évfolyam), félévi értékelések elkészítése, tapasztalatok összegzése

Február: farsangi multság, helyi kompetenciamérés (4. évfolyam), szülői értekezlet, megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól, DIFER-mérés eredményeinek megbeszélése

Március: március 15-i megemlékezés, tavaszi dekoráció, tavaszi programok, PÉNZ7 program (3–4. évfolyam)

Április: nyílt nap leendő első osztályosoknak, tollbamondás felmérés (2–4. évfolyam), fenntarthatósági témahét programjai, Föld Napja (április 22.), digitális témahét

Május–Június: házi sport- és ügyességi programok, országos digitális kompetenciamérés az érintett évfolyamon, kapcsolatfelvétel leendő első osztályosokkal, leendő 1. évfolyamos nevelő látogatása az óvodába, június 4-i megemlékezés, év végi értékelések elkészítése

LEGYEN ÉLMÉNY A TANULÁS!

A tanév során kiemelt figyelmet fordítunk az alsó tagozatos nevelés-oktatás gyermekközpontú megújítására. A „Legyen élmény a tanulás” javaslatcsomagból munkaközösségünk három olyan területet választott ki, amelyek megvalósítására és beépítésére törekszünk a mindennapi pedagógiai munkánk során.

A munkaközösségünk által kiválasztott és a 2026/2027-es tanévben kiemelten kezelt területek:

1. Iskolán kívüli tanulási helyszínek rendszeres használata.

Nemcsak kirándulásként, hanem a tanulás természetes részeként szeretnénk megjeleníteni az iskolán kívüli tanulási lehetőségeket. A környezetünk adta lehetőségeket kihasználva törekszünk arra, hogy a tanulók közvetlen tapasztalatokon, megfigyeléseken és élményeken keresztül szerezzenek ismereteket.

2. A mindennapos testnevelés élményszerű megszervezése

A mozgást a gyermekek számára örömteli, változatos és motiváló tevékenységgé kívánjuk tenni. A játékos mozgásformák, ügyességi feladatok, közösségi játékok és változatos sporttevékenységek alkalmazásával törekszünk arra, hogy minden gyermek megtalálja a számára sikerélményt jelentő mozgásformát.

3. Mindennapos mese, felolvasás és történehallgatás

A mindennapos mese, felolvasás és történehallgatás a délutáni időszáv szerves részeként jelenik meg. Rendszeres alkalmazásával nyugodtabb, élményszerűbb délutáni időszakot

kívánunk teremteni, miközben támogatjuk a gyermekek szókincsének, beszédkésztségének, szövegértésének és képzeletének fejlődését.

Pusztadobos, 2026. augusztus 31.


Kádár Marianna

mk. vezető

Pusztadobosi Általános Iskola
GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV
2026/2027. TANÉV

Pusztadobos, 2026. augusztus 31.

.....
Berecki Szilvia

gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

1. A munkaterv célja

A munkaterv célja az intézményben tanuló gyermekek és fiatalok testi, lelki és szociális biztonságának támogatása, a veszélyeztető körülmények megelőzése és felismerése, a hátrányok csökkentése, a lemorzsolódás megelőzése, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszerrel és a szülőkkel való együttműködés tervszerű megszervezése.

A munkaterv az intézmény helyi sajátosságaihoz igazítható. Az egyes feladatok végrehajtása során az intézmény belső szabályzatait, adatkezelési és iratkezelési rendjét, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.

2. Jogszabályi és szakmai háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról – az intézményi együttműködéshez kapcsolódóan
- A 2026/2027. tanév rendjéről szóló, 2026. július 31-én kihirdetett miniszteri rendelet
- Az intézmény Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házi rendje és egyéb belső szabályzatai

3. Általános éves célkitűzések

- A veszélyeztető és hátrányos helyzetek minél korábbi felismerése és jelzése.
- A tanulói hiányzások, igazolatlan mulasztások és a lemorzsolódás kockázatának folyamatos figyelemmel kísérése.
- A bántalmazás, bullying, online zaklatás és egyéb kortárs konfliktusok megelőzése, felismerése és kezelése.
- A szülőkkel, osztályfőnökökkel, pedagógusokkal, és a család-és gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés erősítése.
- A tanulók lelki egészségét, közösségi beilleszkedését és konfliktuskezelési készségeit támogató programok ösztönzése.

4. Éves munkafolyamatok – folyamatos feladatok

Feladat	Ütemezés	Felelős
Tanulói veszélyeztetettség figyelemmel kísérése	egész tanév	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök, pedagógusok
Hiányzások és igazolatlan mulasztások nyomon követése	havonta / szükség szerint	osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős

Főbb feladatok	Felelősök	Határidő / ütemezés
Szükség szerint esetmegbeszélés kezdeményezése.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint

6. Kiemelt gyermekvédelmi területek

Terület	Főbb tevékenységek
Veszélyeztetettség és elhanyagolás	korai jelzés, pedagógiai megfigyelés, szülővel való együttműködés, szükség esetén jelzés a gyermekjóléti rendszer felé
Bántalmazás és bullying	megelőzés, biztonságos jelzési lehetőség, az érintettek meghallgatása, intézményi eljárásrend követése
Online veszélyek	digitális biztonság, online zaklatás, adat- és képmásvédelem, felelős közösségimédia-használat
Hiányzás és lemorzsolódás	rendszeres nyomon követés, okok feltárása, családdal való együttműködés, szükség esetén jelzés
Szociális hátrányok	támogatási lehetőségek feltárása, természetbeni és intézményi segítség közvetítése, partneri együttműködés
Lelki és közösségi problémák	beilleszkedési nehézség, konfliktus, izoláció, teljesítményromlás esetén megfelelő szakmai segítség kezdeményezése
Továbbtanulási / pályaaorientációs kockázatok	veszélyeztetett tanulók egyéni támogatása, információhoz és tanácsadáshoz juttatás

7. Együttműködési partnerek

- intézményvezetés
- osztályfőnökök, pedagógusok, fejlesztőpedagógus
- szülők, törvényes képviselők
- család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársa
- iskolaorvos és védőnő
- iskolarendőr

Főbb feladatok	Felelősök	Határidő / ütemezés
Szükség szerint esetmegbeszélés kezdeményezése.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint

MÁJUS

Főbb feladatok	Felelősök	Határidő / ütemezés
A tanév végéhez közeledve a lemorzsolódási kockázatok, hiányzások és tanulmányi problémák áttekintése és szülők értesítése	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint
Szükség szerint esetmegbeszélés kezdeményezése.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint

JÚNIUS

Főbb feladatok	Felelősök	Határidő / ütemezés
A gyermek- és ifjúságvédelmi éves munka értékelése.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint
A megtett intézkedések, együttműködések és programok eredményességének áttekintése.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint
A munkaterv végrehajtásáról rövid beszámoló készítése az intézményvezetés részére.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint

FEBRUÁR

Főbb feladatok	Felelősök	Határidő / ütemezés
Pályaorientációs és továbbtanulási nehézségek esetén a veszélyeztetett tanulók támogatása.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint
Szükség szerint esetmegbeszélés kezdeményezése.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint

MÁRCIUS

Főbb feladatok	Felelősök	Határidő / ütemezés
Kapcsolattartás a jelzőrendszeri partnerekkel szükség szerint.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint
Szükség szerint esetmegbeszélés kezdeményezése.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint

ÁPRILIS

Főbb feladatok	Felelősök	Határidő / ütemezés
A tartósan problémás esetekben a következő tanévre vonatkozó támogatási szükségletek előkészítése.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint
A tavaszi szünet utáni visszailleszkedési nehézségek figyelése.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint

DECEMBER

Főbb feladatok	Felelősök	Határidő / ütemezés
A hiányzások és igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szülők figyelmeztetése	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint
A téli szünet előtt a bukásra álló tanulók feltérképezése, szülők értesítése.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint
Szükség szerint esetmegbeszélés kezdeményezése.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint

JANUÁR

Főbb feladatok	Felelősök	Határidő / ütemezés
Az első félév lezárása előtt veszélyeztetett tanulók egyeztetése a család- és gyermekvédelmi szakemberrel.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint
A hiányzások, igazolatlan mulasztások egyeztetése és szülők értesítése	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint
A második félév gyermekvédelmi feladatainak kijelölése.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint
Szükség szerint esetmegbeszélés kezdeményezése.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint

OKTÓBER

Főbb feladatok	Felelősök	Határidő / ütemezés
Bántalmazás és kortárs konfliktusok figyelemmel kísérése, felmérése, észlelése	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint
A hiányzások és igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szülők figyelmeztetése	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint
Szükség szerint esetmegbeszélés kezdeményezése.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint

NOVEMBER

Főbb feladatok	Felelősök	Határidő / ütemezés
A tanulók szociális helyzetéből fakadó nehézségek feltérképezése.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint
Kiemelt figyelem a magatartási, beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdő tanulókra.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint
Szükség szerint esetmegbeszélés kezdeményezése.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint

Feladat	Ütemezés	Felelős
Kapcsolattartás a család-és gyermekjóléti/gyermekevédelmi jelzőrendszer tagjaival	szükség szerint	gyermekvédelmi felelős
Bántalmazás, bullying, online veszélyek kezelése	folyamatos	pedagógusok, gyermekvédelmi felelős

5. Havi részletes munkaterv

SZEPTEMBER

Főbb feladatok	Felelősök	Határidő / ütemezés
A tanév gyermekvédelmi feladatainak áttekintése.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint
A veszélyeztetett, tanulók egyeztetése a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársával	gyermekvédelmi felelős; család-és gyermekjóléti munkatárs	a hónap elején
Az osztályfőnökök tájékoztatása a jelzési kötelezettségekről és az intézményi eljárásrendről.	gyermekvédelmi felelős osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint
A tanulói hiányzások és beilleszkedési nehézségek észrevétele	gyermekvédelmi felelős osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint
Szükség szerint esetmegbeszélés kezdeményezése.	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök; pedagógusok; intézményvezetés	a hónap során / szükség szerint



PUSZTADOBOSI ÁLTALÁNOS ISKOLA
DIÁKÖNKORMÁNYZAT
MUNKATERV

2026/2027

Készítette: Nyiscsák-Farkas Anita
diákönkormányzatot segítő pedagógus

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a *tanulók érdekeinek* képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős *programszervezési, közösségszervezői tevékenysége*. Tervszerű program kialakításával foglalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat. Ezen belül szabadidős programok, a tanulók érdeklődésének megfelelő tevékenységi formák létrehozása, kezdeményezése, az egészséges és környezettudatos életmód kialakításának elősegítése. Emellett alapvető célunk az iskolai munka segítése, az iskolai közösség formálása, az iskolához való kötődés erősítése. További célunk az osztályon belüli, valamint az osztályok közötti kommunikáció fejlesztése, ennek elősegítése a programok és a diákképviselők személyiségfejlesztése által.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói-diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselő, ám a gyakorlatban az *iskolai élet és programszervező szerepe* érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja a működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselője az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái:
 - az iskola folyosóin elhelyezett hirdetőtáblák szerkesztése /DÖK, versenyek stb./
 - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával rendszeres jelenlét iskolánk honlapján
3. A társadalmilag hasznos munkák irányítása:
 - használt elem gyűjtése folyamatosan
 - hulladékgyűjtés akciószerűen
4. Kulturális rendezvények segítése:

- iskolai ünnepségek
- rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
- Diáknap
- Iskolai projektekben és témaheteken való részvétel

Aktuális feladatok részletezése havi bontásban:

SZEPTEMBER

1. *Diákönkormányzat választások előkészítése*
2. *Diákönkormányzat választás*
3. *Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok*

4. *Népmese napja (szeptember 30.)*

Mese-csere (szünetekben): A DÖK a folyosókon „mese-kuckókat” alakít ki. A szünetekben felsős DÖK-ösök olvasnak fel vagy mesélnek rövid, vicces népmeséket az alsósoknak. A délutáni sávban magyar népmesék vetítése a konferencia teremben.

OKTÓBER

5. *A magyar festészet napja (október 18.)*

„Élő Galéria” és Iskolai Flashmob

Aszfaltrajz / Folyosó-festés: Ha jó az idő, az udvaron, ha rossz, a folyosón kiterített óriás papírtekerceken alkotnak az osztályok. Minden osztály kap egy „parcellát”, amit közösen kell megtölteniük színekkel egy adott témában (pl. „A mi iskolánk”).

NOVEMBER

6. *Bekapcsolódás az alsós mesemondó verseny szervezésébe.*

7. *Márton nap (november 11.)*

Márton-napi kézműves foglalkozás.

DECEMBER

8. Mikulás ünnepség megszervezése

Rendhagyó osztálylátogatások: A DÖK-Mikulás, és a krampuszok végigjárják az összes osztályt (az alsótól a legnagyobbig).

Mikulás-posta: A rendezvény előtt egy héttel a DÖK kihelyez egy postaládát, melyben levelet írhatnak a Mikulásnak.

JANUÁR

9. A legózás világnapja (január 28.)

Építsünk együtt! Kreatív alkotások készítése legóból, melyek kiállításra kerülnek.

FEBRUÁR

10. A farsang megrendezése. Szórakoztató előadások egyénileg és csoportosan.

MÁRCIUS

11. Nőnap (március8.)

Pedagógusok és iskolai dolgozók köszöntése verssel valamint saját készítésű kézműves ajándékkal.

ÁPRILIS

12. Az űrhajózás világnapja (április 12.)

Űrhajózással kapcsolatos alkotások készítése, melyek az iskola auláját teszik majd színessé. Kézműves foglalkozás.

MÁJUS

13. Madarak és fák napja (május 10.)

A madarak és fák napja alkalmából rajzok, festmények készítése, és az iskola aulájának díszítése azokkal. (Jó idő esetén festés a szabadban).

JÚNIUS

14. Környezetvédelmi világnap (június 5.)

Szemétszedés az iskola környékén, udvarán.

15. Diákönkormányzati nap

Pusztadobos, 2026. augusztus 31.

Nyiscsák-Farkas Anita
Nyiscsák-Farkas Anita

diákönkormányzatot segítő pedagógus

**EGYEZTETETT
ISKOLAEGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV**

Nevelési-oktatási tanév: 2026/27-os tanév

Oktatási intézmény neve: Pusztadobosi Általános Iskola

Oktatási intézmény címe: 4565 Pusztadobos, Petőfi u. 48.

Oktatási intézmény telephelye: 4565 Pusztadobos, Petőfi u. 48.

Oktatási intézmény OM azonosítója: 033625

Oktatási intézmény elérhetősége: 06-45/710-183

Oktatási intézmény

igazgató neve:

Petkó Andrea

telefonszám: +3630-553-9104

email: pusztasuli@gmail.com

Oktatási intézményt

ellátó orvos neve:

Dr. Dani Vanda

telefonszám: +3630-711-5670

email: pusztadobosrendelo@gmail.com

Orvosi rendelő címe: 4565 Pusztadobos, Rákóczi út 3.

Oktatási intézményt

ellátó védőnő neve:

Fodor Laura

telefonszám: +3630-729-2288

email: pusztadobos.fl.vedono@szszbmk.hu

Iskola orvosi szoba 4565 Pusztadobos, Petőfi

címe: u. 48.

fogadóóra: hétfő 8-9 óra

Védőnői tanácsadó

címe: 4565

Pusztadobos, Rákóczi

út 3.

Szeptember

- Iskolai névsor, osztályba sorolás kérése az iskola titkárságán, vagy az elektronikus dokumentációs rendszerből. (Kikérők megírása, lapok postázása/elektronikus módon kérése.)
- Egészségügyi törzslapok osztály szerinti rendezése (1. évfolyamos valamint újonnan érkező tanulók egészségügyi törzslapjainak megkérése, rendezése, évismétlők, tanulók nyomon követése)
- „Szülői tájékoztató iskola egészségügyi ellátásról” és KRÉTA IER eljuttatása osztályfőnök vagy elektronikus rendszer útján az 1. osztályos valamint újonnan érkező tanulók szülei részére
- Hiányzó „Nyilatkozat a tanuló iskola-egészségügyi ellátásához” elkészítése az 1. osztályos tanulók számára.
- 5 éves kori Adatlap a fejlődési szint megítéléséhez az iskolai felkészítés elősegítésére dokumentum meglétének ellenőrzése, bekérése. (4. számú melléklet, a 15/2013.(II.26.) EMMI rendelethez.)
- Az életkorhoz kötött és az iskolai kötelező védőoltások meglétének ellenőrzése (1. osztályos tanulók, külföldön született tanulók oltási igazolásának bekérése, ellenőrzése. Azoknál a tanulóknál, akiknél bármelyik kötelezően előírt védőoltás elmaradt, azt a lehető legrövidebb időn belül pótolni kell.
- Oltási elmaradások pótlása szükség esetén. Külföldi tanulók esetén, írásos állásfoglalás kérése az oltások pótlása céljából.
- Iskolai kampányoltások szervezése a 6. és 7. évfolyamos tanulóknál a módszertani levél alapján, kampányoltások előkészítési feladatainak elvégzése, adminisztrációja.
- Pótoltságok szervezése, előkészítési feladatainak elvégzése, adminisztrációja.
- Év eleji tisztasági vizsgálatok szervezése, lebonyolítása valamennyi osztályban
- Óvodáskori fejtetvesség tájékoztató hiányában fejtetvességi tájékoztató kiküldése a szülők részére (elektronikusan vagy papíron).
- Szülői tájékoztató kiküldése és begyűjtése a fejtetvesség megelőzéséről.
- Egyeztetett iskola egészségügyi munkaterv készítése, határidő adott tanév szeptember 30.
- Az egyeztetett munkaterv egy aláírt példányának megküldése a mentor védőnő részére.
- Testnevelési csoportbesorolás szűrővizsgálat, és szakorvosi lelet alapján.
- Krónikus betegséggel, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése és gondozása.
- Szakorvoshoz utalt tanulók eredményeinek ellenőrzése, gondozás megkezdése
- Korábban szűrővizsgálaton kiszűrt krónikus betegségben szenvedő gyermekek kontrollvizsgálatának ellenőrzése, leletek dokumentálása.
- Balesetek, sérülések akut ellátása, elsősegélynyújtás szükség esetén.
- Mentőladák ellenőrzése, feltöltetése sürgősségi ellátás céljából.
- Egészségfejlesztés világnapokhoz kapcsolódóan, egyénileg a tisztasági vizsgálat során, vagy osztályfőnöki óra keretében. Javasolt személyi higiéné, valamint védőoltásokról témakör.
- Szülői értekezleten való részvétel (megbeszélés szerint), iskolavédőnő feladatainak bemutatása.
- Fogadó óra tartása a munkatervben meghatározott rendszerességgel.
- Iskolai helyiségek és környezet, valamint az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel. (tornaterem, öltöző, szertár, ebédlő, udvar, udvari játékok, büfé)
- Iskolai létszámadatok leigazoltatása az igazgatóval, megküldése a mentor védőnő részére.
- Adminisztráció, nyilvántartások vezetése, jelentések készítése (fejtetvességi vizsgálatról, védőoltásokról).

Október	• Iskolai kampányoltások szervezése a 6. és 7. évfolyam tanulóinál a módszertani levél alapján, kampányoltások előkészítési feladatainak elvégzése, adminisztrációja. • HPV oltás szervezése (1. oltás), előkészítési feladatok elvégzése, adminisztrációja. • Pótoltságok szervezése, előkészítési feladatok elvégzése, adminisztrációja. • Személyi higiéné (tetvesség) ellenőrzése jelzés alapján, kiszűrt osztályok nyomon követése módszertani levél alapján. • Testnevelési csoportbesorolás módosítása a szűrővizsgálat, és szakorvosi lelet alapján. • A szülő/törvényes képviselő tájékoztatása az iskola-egészségügyi szűrővizsgálatról. • <u>8. osztályos tanulók iskola-egészségügyi szűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése és dokumentálása</u> a gyermek egészségügyi kiskönyvben, szűrővizsgálati lapon és a KRÉTA IER felületen, igazolás adása a szűrővizsgálatokról a szülő/törvényes képviselő részére. Pályaorientáció. • 8. osztályos tanulók iskola-egészségügyi pótszűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése és előírás szerinti dokumentálása. • <u>Egészségfejlesztés/egészségnevelés</u>, osztályfőnöki óra keretében, javasolt mindennapi aktív testmozgás, sport témakörben. • Szakkör(ök) tartása igény szerint- elsősegélynyújtás, csecsemőgondozás • Szociálisan fokozott gondozást igénylő/veszélyeztetett, és sajátos nevelési igényű tanulók egyeztetése az iskola vezetéssel. • Magántanulók és egyéni tanrendes tanulók családlátogatása, orvosi-védőnői szűrővizsgálata, szükséges oltások megadása. • Krónikus betegséggel, magatartási zavarokkal küzdők, és sajátos nevelési igényű tanulók életvitelének segítése és gondozása, leletek begyűjtése. • Védőnői szűrővizsgálat során kiszűrt tanulók ellenőrző vizsgálata szükség szerint (vérnyomás, látás, hallás). • Szakorvoshoz utalt tanulók eredményeinek ellenőrzése, szükség esetén gondozás megkezdése. • Iskolai helyiségek és környezet higiénés ellenőrzésében való részvétel. (tantermek, mosdó) • Balesetek, sérülések akut ellátása, elsősegélynyújtás szükség esetén. • Adminisztráció, jelentések készítése (fejtetvességi és oltási
November	• Elmaradt iskolai kampányoltások és HPV oltások pótlásának szervezése, előkészítési feladatok elvégzése. • Személyi higiéné (tetvesség) ellenőrzése jelzés alapján, kiszűrt osztályok nyomon követése a módszertani levél alapján. • A szülő/törvényes képviselő tájékoztatása az iskola-egészségügyi szűrővizsgálatról. • <u>2. osztályos tanulók iskola-egészségügyi szűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése és dokumentálása</u> a gyermek egészségügyi kiskönyvben, szűrővizsgálati lapon és a KRÉTA IER felületen, igazolás adása a szűrővizsgálatokról a szülő/törvényes képviselő részére. • 2. osztályos tanulók iskola-egészségügyi pótszűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése és előírás szerinti dokumentálása. • Testnevelési csoportbesorolás módosítása a szűrővizsgálat, és szakorvosi lelet alapján. • <u>Egészségfejlesztés/egészségnevelés</u>, osztályfőnöki órák vagy előadások tartása világnapokhoz kapcsolódóan. Cukorbeteg világnapjához (november 14.) kapcsolódóan javasolt az egészséges táplálkozás, ételmszer higiéné, vitaminok témakörben. Fogápolási hónap kapcsán, fogak védelme, helyes fogápolás témákban. • Iskolai büfé kínálatának ellenőrzése, szükség esetén javaslattétel. • Szakkör(ök) tartása igény szerint, elsősegélynyújtás, csecsemőgondozás. • 8. évfolyam pályaorientációja egyénileg vagy felkérésre szükség esetén.

	• Szociálisan fokozott gondozást igénylő/veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű tanulók egyeztetése az iskola vezetéssel. • Krónikus betegséggel, magatartási zavarokkal küzdők, és sajátos nevelési igényű tanulók életvitelének segítése és gondozása, leletek begyűjtése. • Védőnői szűrővizsgálat során kiszűrt tanulók ellenőrző vizsgálata szükség szerint (vérnyomás, látás, hallás). • Szakorvoshoz utalt tanulók eredményeinek ellenőrzése, szükség esetén gondozás megkezdése. • Balesetek, sérülések akut ellátása, elsősegélynyújtás szükség esetén. • Adminisztráció, jelentések (fejtetvességi és oltási)
--	--

December	• Személyi higiéné (tetvesség) ellenőrzése jelzés alapján, kiszűrt osztályok nyomon követése a módszertani levél alapján. • Hiányzó tanulók esetében szülő/törvényes képviselő tájékoztatása az iskola-egészségügyi szűrővizsgálatról. • Hiányzó tanulók (2., 8. évfolyam <u>iskola-egészségügyi szűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése és dokumentálása</u> a gyermek egészségügyi kiskönyvben, szűrővizsgálati lapon • 16 évesek záró állapot vizsgálatának szervezése, lebonyolítása szükség szerint. • <u>Egészségfejlesztés/egészségnevelés</u>, osztályfőnöki óra keretében javasolt a Serdülőkori változások, és Cseppfertőzések megelőzése, helyes kézmosás témakörben. • Iskolai büfé kínálatának ellenőrzése, szükség esetén javaslattétel. • Szakkör(ök) tartása igény szerint, elsősegélynyújtás, csecsemőgondozás. • Pályaválasztási tanácsadás felkérésre 7. osztály, 8. osztály számára. • Szociálisan fokozott gondozást igénylő/veszélyeztetett tanulók gondozása • Krónikus betegséggel, magatartási zavarokkal küzdők, és sajátos nevelési igényű tanulók életvitelének segítése és gondozása, leletek begyűjtése. • Védőnői szűrővizsgálat során kiszűrt tanulók ellenőrző vizsgálata szükség szerint (vérnyomás, látás, hallás). • Szakorvoshoz utalt tanulók eredményeinek ellenőrzése, szükség esetén gondozás megkezdése. • Balesetek, sérülések akut ellátása, elsősegélynyújtás szükség esetén. • Adminisztráció, jelentések (fejtetvességi)
-----------------	---

Január	• Tisztasági vizsgálatok szervezése, lebonyolítása valamennyi osztályban a módszertani levél alapján. • A szülő/törvényes képviselő tájékoztatása az iskola-egészségügyi szűrővizsgálatról. • <u>6. osztályos tanulók iskola-egészségügyi szűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése és dokumentálása</u> a gyermek egészségügyi kiskönyvben, szűrővizsgálati lapon és a KRÉTA IER felületen, igazolás adása a szűrővizsgálatokról a szülő/törvényes képviselő részére. • 6. osztályos tanulók iskola-egészségügyi pótszűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése és előírás szerinti dokumentálása. • Testnevelési csoportbesorolás módosítása a szűrővizsgálat, és szakorvosi lelet alapján. • <u>Egészségfejlesztés/egészségnevelés</u>, osztályfőnöki óra keretében javasolt a személyes és társas kapcsolatok témakörben. • Szakkör(ök) tartása igény szerint, elsősegélynyújtás, csecsemőgondozás. • Kapcsolattartás a társszakmákkal, Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat-éves jelentés készítése, éves értékelő megbeszélésen való részvétel. • Szociálisan fokozott gondozást igénylő/veszélyeztetett tanulók gondozása.
---------------	--

	• Krónikus betegséggel, magatartási zavarokkal küzdők, és sajátos nevelési igényű tanulók életvitelének segítése és gondozása, leletek begyűjtése. • Védőnői szűrővizsgálat során kiszűrt tanulók ellenőrző vizsgálata szükség szerint (vérnyomás, látás, hallás). • Szakorvoshoz utalt tanulók eredményeinek ellenőrzése, szükség esetén gondozás megkezdése. • Balesetek, sérülések akut ellátása, elsősegélynyújtás szükség esetén. • Adminisztráció, jelentések (fejtetvességi) • Szülői értekezleten való részvétel.
--	--

Február	• Személyi higiéné (tetvesség) ellenőrzése jelzés alapján, kiszűrt osztályok nyomon követése módszertani levél alapján. • A szülő/törvényes képviselő tájékoztatása az iskola-egészségügyi szűrővizsgálatról. • <u>4. osztályos tanulók iskola-egészségügyi szűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése és dokumentálása</u> a gyermek egészségügyi kiskönyvben, szűrővizsgálati lapon és a KRÉTA IER felületen, igazolás adása a szűrővizsgálatokról a szülő/törvényes képviselő részére. • 4. osztályos tanulók iskola-egészségügyi pótszűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése és előírás szerinti dokumentálása • Testnevelési csoportbesorolás módosítása a szűrővizsgálat, és szakorvosi lelet alapján. • Egészségfejlesztés/egészségnevelés osztályfőnöki óra keretében, javasolt a barátság, szerelem, párkapcsolat témakörben. • Szakkör(ök) tartása igény és tematika szerint. • Szociálisan fokozott gondozást igénylő/veszélyeztetett tanulók gondozása. • Krónikus betegséggel, magatartási zavarokkal küzdők, és sajátos nevelési igényű tanulók életvitelének segítése és gondozása, leletek begyűjtése. • Védőnői szűrővizsgálat során kiszűrt tanulók ellenőrző vizsgálata szükség szerint (vérnyomás, látás, hallás). • Szakorvoshoz utalt tanulók eredményeinek ellenőrzése, szükség esetén gondozás megkezdése. • Balesetek, sérülések akut ellátása, elsősegélynyújtás szükség esetén. • Adminisztráció, jelentések (fejtetvességi).
----------------	---

<u>Március</u>	• Személyi higiéné (tetvesség) ellenőrzése jelzés alapján, kiszűrt osztályok nyomon követése módszertani levél alapján. • Hiányzó tanulók (4. és 6. évfolyam) esetén szülő/törvényes képviselő tájékoztatása az iskola-egészségügyi szűrővizsgálatról. • Hiányzó <u>tanulók iskola-egészségügyi szűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése és dokumentálása</u> a gyermek egészségügyi kiskönyvben, szűrővizsgálati lapon és a KRÉTA IER felületen, igazolás adása a szűrővizsgálatokról a szülő/törvényes képviselő részére. • Testnevelési csoportbesorolás módosítása a szűrővizsgálat, és szakorvosi lelet alapján. • Iskolai kampányoltások szervezése a 7. évfolyam tanulóiánál a módszertani levél alapján, kampányoltások előkészítési feladatainak elvégzése, adminisztrációja. • Pótoltások szervezése, előkészítési feladatok elvégzése, adminisztrációja. • Egészségfejlesztés/egészségnevelés osztályfőnöki óra keretében, javasolt a Károszenvedélyek kialakulásának elkerülése, megszüntetése témakörben. • Szakkör(ök) tartása igény és tematika szerint. • Szociálisan fokozott gondozást igénylő/veszélyeztetett tanulók gondozása. • Krónikus betegséggel, magatartási zavarokkal küzdők, és sajátos nevelési igényű tanulók életvitelének segítése és gondozása, leletek begyűjtése. • Védőnői szűrővizsgálat során kiszűrt tanulók ellenőrző vizsgálata szükség szerint (vérnyomás, látás, hallás). • Szakorvoshoz utalt tanulók eredményeinek ellenőrzése, szükség esetén gondozás megkezdése.
-----------------------	--

	- Balesetek, sérülések akut ellátása, elsősegélynyújtás szükség esetén. - Adminisztráció, jelentése (fejtetvességi, oltási)
Április	- Személyi higiéné (tetvesség) ellenőrzése valamennyi osztályban, kiszűrt osztályok nyomon követése módszertani levél alapján. - Hiányzó tanulók esetén szülő/törvényes képviselő tájékoztatása az iskola-egészségügyi szűrővizsgálatról. - Hiányzó tanulók iskola-egészségügyi szűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése és dokumentálása a gyermek egészségügyi kiskönyvben, szűrővizsgálati lapon és a KRÉTA IER felületen, igazolás adása a szűrővizsgálatokról a szülő/törvényes képviselő részére. - HPV oltás szervezése a 7. évfolyam tanulóinál a módszertani levél alapján, oltások előkészítési feladatainak elvégzése, adminisztrációja. - Kampányoltás oltás elmaradás esetén - Testnevelési csoportbesorolás módosítása a szűrővizsgálat, és szakorvosi lelet alapján. - Gyógyszerkészlet ellenőrzése. - Szakkör(ök) tartása igény és tematika szerint. - Szociálisan fokozott gondozást igénylő/veszélyeztetett tanulók gondozása. - Krónikus betegséggel, magatartási zavarokkal küzdők, és sajátos nevelési igényű tanulók életvitelének segítése és gondozása, leletek begyűjtése. - Védőnői szűrővizsgálat során kiszűrt tanulók ellenőrző vizsgálata szükség szerint (vérnyomás, látás, hallás). - Szakorvoshoz utalt tanulók eredményeinek ellenőrzése, szükség esetén gondozás megkezdése. - Balesetek, sérülések akut ellátása, elsősegélynyújtás szükség esetén. - Adminisztráció, jelentések készítése. (fejtetvességi, oltási)
Május	- Személyi higiéné (tetvesség) ellenőrzése jelzés alapján, kiszűrt osztályok nyomon követése módszertani levél alapján. - Hiányzó tanulók esetén, a szülő/törvényes képviselő tájékoztatása az iskola-egészségügyi szűrővizsgálatról. - Hiányzó tanulók iskola-egészségügyi szűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése és dokumentálása a gyermek egészségügyi kiskönyvben, szűrővizsgálati lapon és a KRÉTA IER felületen, igazolás adása a szűrővizsgálatokról a szülő/törvényes képviselő részére. - Krónikus betegséggel, magatartási zavarokkal küzdők, és sajátos nevelési igényű tanulók életvitelének segítése és gondozása, leletek begyűjtése. - Védőnői szűrővizsgálat során kiszűrt tanulók ellenőrző vizsgálata szükség szerint (vérnyomás, látás, hallás). - Egészségfejlesztés/egészségnevelés osztályfőnöki óra keretében, javasolt Káros szenvedélyek kialakulásának elkerülése, megszüntetése témakörben. - Szakorvoshoz utalt tanulók eredményeinek ellenőrzése, szükség esetén gondozás megkezdése. - Magántanulók és egyéni tanrendes tanulók családlátogatása, orvosi-védőnői szűrővizsgálata, szükséges oltások megadása. - Testnevelési besorolás lezárása, összesítő elkészítése. - Védőnői egészségfejlesztés osztályfőnöki óra keretében, javasolt egészséges környezet, biztonságos környezet témakörben. - Szociálisan fokozott gondozást igénylő/veszélyeztetett tanulók gondozása. - Balesetek, sérülések akut ellátása, elsősegélynyújtás szükség esetén. - Adminisztráció, jelentések
Június	Személyi higiéné (tetvesség) ellenőrzése jelzés alapján, kiszűrt osztályok nyomon követése módszertani levél alapján.

	• Magántanulók és egyéni tanrendes tanulók családlátogatása, orvosi-védőnői szűrővizsgálata, szükséges oltások megadása. • Iskola-egészségügyi dokumentáció rendezése. • 16 évesek záró állapot vizsgálatának szervezése, lebonyolítása szükség szerint. • Védőnői egészségnevelés igény szerinti témakörökben felkérés alapján • Szociálisan fokozott gondozást igénylő/veszélyeztetett tanulók gondozása. • Krónikus betegséggel, magatartási zavarokkal küzdők, és sajátos nevelési igényű tanulók életvitelének segítése és gondozása, leletek begyűjtése. • Védőnői szűrővizsgálat során kiszűrt tanulók ellenőrző vizsgálata szükség szerint (vérnyomás, látás, hallás). • Szakorvoshoz utalt tanulók eredményeinek ellenőrzése, szükség esetén gondozás megkezdése. Balesetek, sérülések akut ellátása, elsősegélynyújtás szükség esetén. • Gyógyszerek, elsősegélyládák ellenőrzése. • Táborozáshoz szükséges mentőládák feltöltése szükség szerint. • Felkérésre részvétel iskolai táborozáson. • Adminisztráció, jelentések • Iskola-egészségügyi éves jelentéshez adatgyűjtés, statisztika elkészítése. • Iskolai helyiségek ellenőrzése. • Felkérésre tanévzáró értekezleten részvétel.
--	---

Július	• Iskola-egészségügyi jelentés elkészítése. • Éves munka értékelése. • Egyeztetés az iskola vezetéssel a következő tanév feladatairól. • Beszámoló elkészítése. • Felkérésre részvétel iskolai táborozáson. • Ügyeleti nap tartása igény szerint. • Adminisztrációs feladatok. • Leendő első osztályos tanulók „Nyilatkozat a tanuló iskola-egészségügyi ellátásához” adatlapok összegyűjtése, rendszerezése. • <u>5 éves kori „Adatlap a fejlődési szint megítéléséhez az iskolai felkészítés elősegítésére” dokumentum</u> meglétének ellenőrzése, bekérése. (4. számú melléklet, a 15/2013.(II.26.) EMMI rendelethez.) • Szülői tájékoztató begyűjtése a fejtevésség megelőzéséről. • Adatlapok összegyűjtése az életkorhoz kötött kötelező védőoltásokról, oltások meglétének ellenőrzése. • Szabadság megkezdése.
---------------	---

Augusztus	• Egyeztetés a fenntartóval, az oktatási intézmény vezetőjével az ellátás rendjéről. • Házirend áttekintése az iskolavezetéssel, pedagógusokkal, a baleset esetén elérhetőségek és teendők (fül-orr-gégészet, személynzet, ortopédia, kardiológia stb.) leírása, elérhetővé tétele (egészségügyi szoba ajtaja, faliújság, tanári szoba, igazgatói szoba, titkárság). • Helyi szakrendelő elérhetőségét kiírni, honlapját megnézni (sebészet, röntgen rendelési ideje), illetve a területi kórház telefonszámát, címét felírni. • A védőnői tanácsadó/iskola orvosi szoba felszerelésének, mint minimum feltételnek áttekintése a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 1. sz. mellékletében foglaltak alapján. • Előző tanév számszaki jelentésének elemzése, áttekintése. • Iskola-egészségügyi dokumentációk elkészítése, összeállítása, rendezése. • Éves iskola egészségügyi jelentés elkészítése, online feltöltése és lezárása.
------------------	---

Az egyeztetett munkaterv egyedi igények, szükségletek, aktuális járványügyi helyzet, iskola nevelési év rendje, szünetek, védőnő vagy iskola egészségügyi ellátást végző orvos megbetegedése/kérése esetén módosítható.

Kelt,

Igazgató aláírása, pecsétje:



Iskolát ellátó orvos aláírása, pecsétje:



Védőnő aláírása, pecsétje:

Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vármegyei Oktatókórház
VÁRMEGYEI VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT OSZTÁLYA
Fodor Laura
védőnő
Működési nyilvántartási szám: 309451
4555 Pusztadobos, Rákóczi út 3.

DR. DANI VANDA
HÁZIORVOS SZAKORVOS
ANDRÁS PUSZTADOBOSI EGYÉNI VÁLLALÓZÓ
PUSZTADOBOS, RÁKÓCZI UTCA 3.
ENG. SZ.: 00360-2/2024
SZÁMI AZ. KÓD: 150090168